

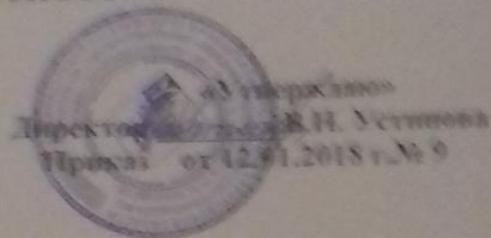
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №13
Г.ПУГАЧЕВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА»

Рассмотрено на
педагогическом совете

Протокол № 4 от 11.11.2018 г.

Секретарь

И. В. Коуров



ПОЛОЖЕНИЕ

О системе оценок, порядке, формах и
периодичности
промежуточной аттестации

Положение «О системе оценок, порядке, формах и периодичности промежуточной аттестации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 января 2017 года № 69 «О проведении мониторинга качества образования»,

- Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №13 г.Пугачева Саратовской области имени М.В. Ломоносова» (далее Учреждение), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной годовой аттестацией обучающихся в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план школы, а также в индивидуальный учебный план.

1.4. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.5. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Учреждения, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, Учредитель.

1.6. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

1.7. Все вопросы текущей и промежуточной аттестации обучающихся, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основе нормативных актов вышестоящих органов управления образованием.

1.8. Основные виды и формы контроля результатов, применяемых в школе:

Вводный контроль обучающихся (сентябрь) — процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения УУД в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Текущий контроль: самоанализ и самооценка; проекты, устные ответы, письменные работы, лабораторные опыты и т.д.

Рубежный контроль: тематические проверочные (контрольные) работы; стандартизированные письменные и устные работы; проекты; практические работы; творческие работы (изложения, сочинения); диктанты, контрольные списывания; тесты; интегрированные контрольные работы.

Годовой контроль: стандартизированные письменные работы; интегрированные контрольные работы; проекты, Всероссийские проверочные работы (ВПР).

Диагностические контрольные работы (репетиционные экзамены в 9-х и 11-х классах) позволяют определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения, а также наметить «зону ближайшего развития» обучающегося.

Отметки за диагностические контрольные работы (репетиционные экзамены в 9-х и 11-х классах) можно не выставлять в журнал, но использовать для мониторинга предметных результатов обучающихся.

Тематическая контрольная работа проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей на этапе решения частных задач. Результаты работы заносятся учителем в классный (электронный) журнал и дневники.

Итоговая проверочная работа (проводится в конце апреля – мае) включает все основные темы учебного периода. Задания рассчитаны не только на проверку знаний, но и на развитие компонентов учебной деятельности. Результаты контроля фиксируются в классном (электронном) журнале, дневнике ученика.

В 9-х и 11-х классах итоговые контрольные работы по русскому языку и математике проводятся в формате ГИА.

Комплексная метапредметная проверочная работа оценивает способности выпускников начальной школы решать учебные и практические задачи на основе сформированности предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий на межпредметной основе. Результаты фиксируются в классном (электронном) журнале, дневнике ученика.

Портфолио ученика представляет собой форму и процесс организации (коллекция, отбор и анализ) образцов и продуктов учебно-познавательной деятельности обучающегося, последующего их анализа, всесторонней количественной и качественной оценки уровня обученности обучающихся и дальнейшей коррекции процесса обучения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Текущий контроль обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия).

Цель текущего контроля успеваемости:

- определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах/группах;

- коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

- предупреждение неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении проводится:

- поурочно;

- по учебным четвертям и полугодиям;

- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов и др.;

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Поурочный контроль:

- определяется педагогами Учреждения самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин;

2.3.2. По учебным четвертям и полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2- 9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час и более;

- по полугодиям – в 10–11-х класса по всем предметам.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. В 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.4.2. В 5 –11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, дисциплинам;

- в виде баллов по 5-ти балльной шкале по элективным учебным

предметам;

– безотметочно («зачтено», «незачтено») по учебным курсам.

2.4.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный (электронный) журнал и дневник обучающегося;

2.4.4. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный (электронный) журнал и дневник обучающегося в порядке, определенном Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в Учреждении.

2.4.5. Текущий контроль обучающихся 1-х классов, а также по курсу ОРКСЭ в 4-5-х классах в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале, фиксация достижений в виде отметки в классных (электронных) журналах, личных делах, дневниках, тетрадях не проводится.

2.5. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных / полугодических отметок.

2.6. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.7. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- отметка обучающегося за полугодие, четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ;

- отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период; полугодические отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период;

- на уроках объяснения нового материала допускается отсутствие отметок у обучающихся на уроке в соответствующий день;

- отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно за 2 дня до начала каникул или начала итоговой аттестации;

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 75% и более учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется.

Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией Учреждения в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с Педагогическим советом и родителями (законными представителями) обучающихся. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти полугодическую (четвертную) аттестацию. В этом случае обучающийся или его родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти

полугодовую (четвертную) аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация обучающегося.

2.8. В первом классе в течение первой четверти контрольные диагностические работы не проводятся.

2.9. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах полугодовой (четвертной) аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме с подписью родителей (законных) представителей учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

2.10. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.11. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в образовательной организации осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности.

2.12. Основными показателями метапредметных результатов являются:

- уровень развития учебно-познавательного интереса;
- уровень сформированности действия целеполагания;
- уровень сформированности учебных действий;
- уровень сформированности действия контроля;
- уровень сформированности действия оценки.

Основной формой оценки метапредметных результатов является интегрированная (комплексная) контрольная работа. Контроль и оценка метапредметных результатов предусматривают выявление индивидуальной динамики учебных достижений обучающихся.

2.13. Оценка личностных результатов обучающихся проводится классным руководителем 1-2 раза в год методом наблюдения по следующим критериям:

- умение оценивать поступки с позиции нравственных ценностей;
- умение объяснять оценку поступка;
- умение определять важные для себя и окружающих правила поведения;
- умение выбирать поведение, соответствующее общепринятым правилам;
- умение отделять оценку поступка от оценки самого человека.

Оценка личностных результатов обучающихся должна быть направлена на выявление индивидуальной динамики развития школьников с учетом личностных особенностей и индивидуальных успехов обучающихся за

текущий и предыдущий периоды.

Оценка личностных результатов обучающихся начальной и основной школы осуществляется только в ходе внешних мониторинговых процедур или по запросу родителей (законных представителей) обучающихся или по запросу педагогов (или администрации образовательного учреждения) при согласии родителей (законных представителей).

3. Промежуточная годовая аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная годовая аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных образовательной программой/определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням обучения).

3.2. Промежуточную годовую аттестацию в Учреждении:

3.2.1. В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам;

3.2.2. Могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

– в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся I, II и III уровней обучения;

– в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.3. Промежуточная годовая аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- Всероссийской проверочной работы;
- тестирования;
- письменной контрольной работы (диктант с грамматическим заданием, словарный диктант, сочинение, изложение, контрольная работа);
- сочинения (изложения);
- комплексной контрольной работы;

3.3.1. Всероссийские проверочные работы (ВПР) – это итоговые контрольные работы. ВПР могут быть использованы как форма проведения промежуточной годовой аттестации. ВПР проводятся школой самостоятельно, с использованием единых вариантов заданий, разрабатываемых на федеральном уровне в соответствии с ФГОС. Это контрольные работы для оценки индивидуальных достижений обучающихся. Использование этой процедуры дает возможность получить объективную информацию о качестве образования не только по итогам окончания основных этапов обучения, но и на промежуточных этапах. ВПР не влекут за собой дополнительной нагрузки, так как они заменяют итоговые контрольные работы в школе.

ВПР выполняются в течение 45-90 минут. Бланков ответов не предусмотрено. Ответы записываются на полях в листах с заданиями черной гелевой ручкой. ВПР проводится учителем, преподающим в данном классе. Для выставления отметок можно использовать рекомендованные шкалы, которые публикуются вместе с критериями оценивания. Школа получает критерии оценивания ответов и полностью организует проверку ВПР в течение 3-х дней. Проверка работ осуществляется по одной из моделей: Модель 1: школа полностью организует проверку работ, в качестве экспертов выступают учителя высоких квалификационных категорий, к проверке работ учащихся начальной школы возможно привлечение учителей 5-6 классов.

Модель 2: регион формирует список экспертов, ими и организуется проверка ВПР, выполненных обучающимися. Задания ВПР выполняют выпускники 11-х классов, которые не выбирают данные предметы для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ГИА.

3.3.2. Тестирование может проводиться в электронном или письменном формате для обучающихся 8, 10 - классов. Длительность проведения тестирования в 8 классах составляет 45 минут, в 10-х классах – 90 минут. Параметры оценки: количество верно выполненных заданий, при наличии развернутых ответов – их полнота и правильность.

3.3.3. Письменная контрольная работа проводится во 2 – 7 классах. Рекомендуемая продолжительность – 45 минут.

Параметры оценки: количество верно выполненных заданий, при наличии заданий, требующих развернутого ответа; достоверность, полнота и аргументация, для отдельных предметов – логичность выбора способа решения, в отдельных вариантах заданий – использование графических форм представления условий задачи и ответа.

3.3.4. Диктант с грамматическим заданием проводится во 2 – 7 классах. Оптимальное время проведения – 45 минут. Из них 25-30 минут – непосредственно диктант; 20-15 минут – выполнение грамматического задания и проверка.

3.3.5. Сочинение.

Рекомендовано проведение промежуточной годовой аттестации в форме сочинения в 10 классах по предметам «Русский язык», «Литература» (а также «История», «Обществознание», «Экономика», «Право»).

Для написания сочинения-рассуждения, требующего глубокого раскрытия темы, рекомендуется предоставлять время не менее 90 минут.

Сочинение пишется по одной из заданных проблемных тем. Сочинение оценивается по 5-балльной шкале.

По итогам проверки за сочинение могут быть выставлены как две отдельные отметки за содержательные характеристики и речевое оформление, так и одна общая отметка. На проверку сочинений рекомендуется отводить не более 3 рабочих дней.

3.3.6. Комплексная контрольная работа проводится для обучающихся 2-4 классов.

В работе используются разнообразные формы и типы заданий. По форме ответа можно выделить следующие типы заданий:

- с выбором одного или нескольких правильных ответов;
- на установление последовательности и соответствия;
- со свободным кратким ответом (требуется записать краткий ответ в виде числа или слова на отведённом месте, следует указать местоположение предмета);
- со свободным развёрнутым ответом (требуется записать полный ответ, решение или объяснение к ответу).

Выполнение заданий предполагает использование предметных знаний и умений, сформированных у учащихся начальной школы в процессе изучения практически всех предметов (математики, русского языка, литературного чтения, окружающего мира, и др.).

Рекомендованное время проведения комплексной контрольной работы – 45 минут.

3.3.7. Промежуточная годовая аттестация в формате ГИА (ОГЭ, ЕГЭ) проводится по материалам диагностических и контрольных работ системы «Статград» либо других систем независимой оценки качества обучения.

3.4. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.4.1. Промежуточная годовая аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины и образовательной программы предыдущего уровня, начиная со второго класса;

3.4.2. На основании решения Педагогического совета Учреждения и настоящего Положения к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования; имеющие неудовлетворительные отметки не более чем по двум учебным предметам, курсам, дисциплинам с обязательной сдачей данных предметов;

3.4.3. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу индивидуально на дому, могут быть освобождены от прохождения промежуточной аттестации при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля;

3.4.4. Обучающиеся, принимающие участие в соревнованиях, конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровня в основные сроки проведения промежуточной годовой аттестации, могут быть аттестованы по результатам текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля, либо пройти промежуточную годовую аттестацию в дополнительные сроки;

3.4.5. Промежуточная годовая аттестация обучающихся в Учреждении проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы не менее чем за две недели до ее проведения;
- аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации, учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области,

утвержденной приказом директора школы;

– по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом директора школы с соблюдением режима конфиденциальности;

3.4.6. При проведении промежуточной аттестации разрешается использование следующих технических средств, материалов и приборов:

- словари, художественные произведения (русский язык, литература),
- непрограммируемые калькуляторы (физика, химия),
- чертежные инструменты (математика),
- атлас, транспортир (география);

3.4.7. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

– быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

– пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей;

3.5. Информация о проведении промежуточной годовой аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) в конце первой четверти и размещается на официальном сайте образовательной организации, не позднее 1 ноября текущего года.

3.6. При проведении промежуточной аттестации по желанию родителей могут присутствовать общественные наблюдатели для осуществления наблюдения за процедурой проведения аттестации. Аккредитацию лиц, желающих стать общественными наблюдателями, осуществляет администрация Учреждения. Полномочия общественных наблюдателей подтверждаются приказом директора школы. В качестве общественных наблюдателей могут быть аккредитованы родители обучающихся, работники СМИ, представители органов власти, работники школы. Вышеуказанные лица не могут выступать в роли общественных наблюдателей в классах, где проходят аттестацию их родственники.

Лица, желающие приобрести статус общественного наблюдателя, пишут заявление в произвольной форме на имя директора Учреждения не позднее, чем за 3 дня до начала промежуточной аттестации. В случае положительного решения общественный наблюдатель подписывается в приказе о его аккредитации, получает на руки копию этого приказа с указанием его паспортных данных. В день проведения промежуточной годовой аттестации аккредитованный общественный наблюдатель приходит в класс, где проходит промежуточная аттестация с копией приказа и паспортом.

Общественный наблюдатель обязан познакомиться с настоящим Положением. Он не вправе вмешиваться в ход подготовки и проведения промежуточной аттестации, пользоваться мобильной связью, фото- и видеоаппаратурой, входить и выходить из аудитории во время промежуточной аттестации.

При наличии замечаний в ходе проведения промежуточной аттестации в этот же день направить письменное сообщение о замеченных нарушениях в администрацию школы.

3.7. Во время проведения промежуточной годовой аттестации не разрешается использовать мобильные средства голосовой связи во избежание нарушений условий проведения промежуточной аттестации.

3.8. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в Учреждении проводится в форме творческих отчетов (концерты, выставки, самопрезентации). Основной формой учета внеурочных достижений обучающихся является портфолио, которое оформляется в соответствии с Положением о портфолио обучающегося Учреждения.

4. Организация промежуточной годовой аттестации

4.1. В промежуточной годовой аттестации участвуют обучающиеся 2 - 8, 10 классов, освоившие образовательные программы по предметам учебного плана текущего учебного года.

4.2. Промежуточная годовая аттестация проводится ежегодно, в конце учебного года, в период с 12 по 23 мая текущего года. Досрочная промежуточная годовая аттестация в образовательной организации не предусмотрена.

4.3. Количество предметов для сдачи промежуточной годовой аттестации для обучающихся не более трех во 2 – 7 классах, и не более четырех в 8, 10 классах.

4.4. Перечень предметов и форма проведения промежуточной годовой аттестации определяются решением Педагогического совета в начале учебного года и утверждаются приказом директора. Для учащихся 10-х профильных классов третьим и четвертым предметами по решению Педагогического совета могут быть профильные предметы в форме тестирования или в формате ЕГЭ

4.5. Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются в соответствии с федеральными государственными стандартами, рассматриваются на школьном методическом объединении, согласовываются с заместителем директора по УВР, утверждаются директором школы не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации, и хранятся у заместителя директора по УВР. Ответственность за содержание аттестационного материала возлагается на заместителя директора по УВР.

Материалы для проведения промежуточной аттестации выдаются заместителем директора по УВР в день проведения промежуточной аттестации председателю аттестационной комиссии.

4.6. На промежуточную аттестацию выносятся содержание учебного материала:

- во 2 - 7 классах - за последний год обучения;
- в 8 классах – за период обучения в 5 - 8 классах;
- в 10 классе - за период обучения на втором и третьем (5 - 10 класс) уровнях обучения.

На промежуточную аттестацию могут быть вынесены предметы, имеющие недельную нагрузку не менее одного часа. Предметы, изучавшиеся факультативно, на промежуточную аттестацию не выносятся.

4.7. По итогам экспертной оценки принимают решение и составляют протокол заседания школьного методического объединения учителей.

Оценки за итоговые контрольные работы, экзаменационные и итоговые отметки заносятся в протокол, который подписывается председателем аттестационной комиссии, учителем и ассистентами в день проведения аттестации. Протокол аттестации и использованный контрольно-измерительный материал сдаются заместителю директора по УВР.

4.8. Аттестационные работы обучающихся хранятся в архиве организации в течение года, затем уничтожаются в установленном порядке.

4.9. Демонстрационные версии заданий размещаются на официальном сайте Учреждения до 1 декабря текущего учебного года.

4.10. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

4.11. От промежуточной годовой аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды при условии, что они успевают по всем предметам.

4.12. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году по решению Педагогического совета;
- призеры районных, областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;
- пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж.

В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

- по состоянию здоровья: заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

Список обучающихся, освобожденных от промежуточной годовой аттестации утверждается приказом директора школы.

4.13. Результаты промежуточной годовой аттестации доводятся до сведения обучающихся учителем-предметником устно, с занесением отметки в классный (электронный) журнал в отдельную графу на следующий день

после проведения за исключением отметок за сочинение (они заносятся в классный (электронный) журнал в течение 3 дней после проведения).

4.14. Итоги промежуточной годовой аттестации обучающихся отражаются отдельной графой «экзамен», в классных (электронных) журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась. При проведении промежуточной годовой аттестации по учебному предмету вводится понятие «итоговая» отметка, которая определяется годовой и экзаменационной отметками. При проведении промежуточной годовой аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме с подписью родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

4.15. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, принимаются в день ознакомления с результатами промежуточной аттестации заместителем директора Учреждения, рассматриваются конфликтной комиссией, которая создается и утверждается директором школы из 2-х учителей данного цикла, не работающих в конкретно взятом классе, и представителя администрации в течение 3-х дней. Комиссия в форме собеседования с обучающимся в присутствии родителей (законных представителей) определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Один экземпляр протокола хранится в личном деле обучающегося.

4.16. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и Педагогического совета.

4.17. Письменные работы обучающихся хранятся 1 год.

5. Перевод учащихся

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням обучения) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на следующий уровень обучения).

5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по

уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.3. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность не более чем по двум учебным предметам.

5.4. В целях реализации позиции п. 5.2, 5.3. настоящего Положения:

5.4.1. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

5.4.2. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

5.4.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

6. Ликвидация академической задолженности обучающимися

6.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

6.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора школы;

6.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога (иное);

6.1.3. Учреждение при организации и проведении повторной промежуточной аттестации обучающихся обязано:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

6.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

6.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется директором школы в количестве не менее 3-х человек и утверждается приказом;

6.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу;

6.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;

- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане МОУ «СОШ № 13 г. Пугачева имени М.В. Ломоносова».

7. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

7.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;

- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

7.2. Обучающиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));

- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением Педагогического совета Учреждения о

неусвоении обучающимся образовательной программы 1 класса.

8. Промежуточная аттестация экстернов

8.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.

8.2. Экстерны при прохождении промежуточной годовой аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

8.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной годовой аттестации осуществляется приказом директора школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной годовой аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной годовой аттестации экстерн отчисляется из Учреждения соответствующим приказом директором школы.

8.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда школы.

8.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Учреждения.

8.6. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором школы не позднее чем за 2 недели до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется директором школы и утверждается приказом.

8.7. Ход и итоги проведения промежуточной годовой аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

8.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной годовой аттестации в установленном законодательством РФ порядке.

8.9. На основании протокола проведения промежуточной годовой аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Учреждении образца о результатах прохождения промежуточной годовой аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

8.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при

проведении промежуточной годовой аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном настоящим Положением.

8.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Учреждении в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

8.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной годовой аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

9. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

9.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, педагогов и администрации Учреждения.

9.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления образовательной организации и указанных в п. 9.1. представительных органов.

9.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 9.1., и утверждаются приказом директора Учреждения.

9.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

