УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ «СОШ №13
г.Пугачева имени М.В. Ломоносова»
_____ В.Н. Устинова
приказ № 133 от « 1 » сентября 2018г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ МОУ «СОШ № 13 г. ПУГАЧЕВА ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА» НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

ПУГАЧЕВ – 2018

Разделы годового плана работы школы:

Раздел I. Введение

I.1.Анализ итогов работы школы за прошедший год.

I.2. Задачи и приоритетные направления работы на новый 2018-2019 учебный год. Методическая тема школы.

Раздел II. Организация деятельности школы, направленной на обеспечение доступности общего образования.

Раздел III. Работа коллектива над методической темой.

III. 1. Заседания школьного методического совета. Циклограмма заседаний школы на 2018 –2019 учебный год.

III. 2. Тематика педагогических советов.

III. 3. Обобщение и распространение педагогического опыта.

III. 4. Организация наставничества.

Раздел IV. Совершенствование учебно-воспитательного процесса.

IV.1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса.

IV.1. План подготовки к государственной итоговой аттестации 2019 года.

IV.2. План работы по адаптации первоклассников.

IV.3. График проведения предметных декад, месячников.

IV.4. Аттестация педагогических кадров.

IV.5. График прохождения курсов переподготовки и повышения квалификации

V. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы.

V. 1. План воспитательной работы школы.

V.2. План волонтёрской деятельности

V.3. План профилактических мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму

V.4. План работы по профориентации учащихся.

V.5. План работы по патриотическому воспитанию учащихся.

Раздел VI. Научно-методическая работа.

VI.1. План работы школьного научного общества «Интеллектуал».

VI.2. План работы РИП «Повышение эффективности образовательного процесса через формирование регионального банка образовательных ресурсов»

Раздел VII. Руководство и педагогический контроль за учебно-воспитательным процессом.

Раздел VIII. Психологическое и социально – педагогическое сопровождение учебно – воспитательного процесса.

VIII.1. План работы психолога.

VIII.2. План работы социального педагога.

VIII.3.План работы педагога – организатора.

VIII.4. План работы библиотеки школы.

VII.5. План работы учителя - логопеда

Раздел I. Введение

I.1.Анализ итогов работы школы за прошедший год

В МОУ «СОШ №13 г.Пугачева имени М.В. Ломоносова» в 2017 – 2018 учебном году 1-9 классы обучались по ФГОС. 10 -11 классы обучались по БУП -2004 года. 10а класс – универсальный, 10б класс обучался с делением на две профильные группы: физико – математический профиль и историко – правовой; 11а класс обучался с делением на две группы: 1-я – с оборонно – спортивным профилем, 2-я обучалась по универсальному учебному плану. 11б класс – универсальный. Общее количество обучающихся на конец учебного года – 745 человек. Начальные классы обучались по пятидневной рабочей неделе, 2-3 классы - во вторую смену. 5-11 классы обучались по шестидневной рабочей недели. По индивидуальному плану обучались на дому 9 человек. Из них 8 человек по адаптированным программам.

С целью повышения эффективности и качества осуществления образовательного процесса в школе действует социально-психологическая служба сопровождения учебно-воспитательного процесса.

I.1.1.Задачи работы, поставленные перед школой на учебный год, и степень их выполнения.

Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы. Педагогический коллектив работал над методической темой самообразования: «Совершенствование профессионального мастерства педагога как фактор повышения качества образования в условиях реализации ФГОС».

Задачами методической работы на 2017-2018 учебный год являлись:

- Продолжить внедрение в образовательный процесс современных педагогических и информационных технологий, способствующих повышению качества образования;
-Продолжить изучение и использование современных методик анализа эффективности образовательного процесса в школе.
-Продолжить работу над созданием эффективной системы мониторинга (входной, промежуточный и итоговый) образовательного процесса.
-Усовершенствовать систему методической и воспитательной работы в школе. Совершенствовать работу руководителей ШМО объединений.
-Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей. Организация творческих отчетов учителей.

Основные направления работы школы в 2017 – 2018 учебном году:

1. Создание условий для развития одаренности детей, высокой мотивации в научно - познавательной деятельности (работа НОУ, подготовка к олимпиадам, конкурсам), спортивной деятельности (соревнования, марафоны, туристические слёты), художественно-эстетической деятельности (фестивали, конкурсы).
2. Повышение профессиональной компетенции педагогов, как условие повышения качества образовательно – воспитательного процесса. Разработка методических материалов в помощь учителям и классным руководителям.

Поставленные задачи выполнены практически в полном объеме.

В школе совершенствуются условия методического обеспечения учебного процесса в соответствии с прогнозированием потребностей педагогов, а так же целями и задачами работы школы. Продолжает работу школьная научно-методическая лаборатория «Пути и способы совершенствования педагогического мастерства в условиях реализации ФГОС второго поколения».

Педагоги школы активно распространяют свой опыт через публикации статей. Лучшие методические разработки уроков и открытых мероприятий учителя размещали на различных сайтах и опубликованы в

электронных и печатных сборниках. Педагоги приняли участие в различных семинарах и конференциях. Учителя повысили профессиональные компетенции через повышение квалификационной категории, прохождение курсов.
Созданы условия для развития одаренности детей, высокой мотивации в научно - познавательной деятельности. Для этого на базе школы организуются разнообразные мероприятия: спортивные, творческие, научно – исследовательские.

В школе продолжил работу методический совет. В него вошли директор школы Устинова В.Н. заместитель директора по УВР Коняева Н.А., руководители школьных методических объединений – Журавлёва Е.А., Мамыкина С.М., Мергалиева А.В., Соколовская Т.М., руководитель НОУ Ларионова И.В., руководитель школьной научной лаборатории Пухова Е.И.

I.1.2.Внутришкольный контроль

Внутришкольный контроль носит систематический характер, на основании намеченного плана. План ВШК определяет направления контроля и содержание каждого из них, цели контроля, формы и методы, кто и когда осуществляет контроль, где обсуждаются результаты:
В учебном году на контроле были тематические ежегодные направления: рабочие программы по предмету (проверка и утверждение); рабочие программы элективных курсов планы воспитательной работы; адаптационный период в 1-х классах; преемственность в обучении обучающихся 5-х классов, формирование банка данных обучающихся 9-х и 11-х классов, проведение административных контрольных работ.
Классно – обобщающий контроль проводился в 9 и 10-х классах, цель контроля: состояние учебно – воспитательного процесса. В ходе контроля посещались уроки, внеклассные мероприятия, проверялись классные журналы. Это позволило определить пути решения имеющихся трудностей.
Проверка соответствия намеченных в плане мероприятий в работе классных руководителей по профилактике девиантного поведения среди обучающихся, позволила определить результативность и эффективность работы.
Итоги ВШК рассматривались на совещании при директоре, методическом совете, педагогическом совете, проводились индивидуальные беседы.

I.1.3. Методическая работа. Освоение современных педагогических технологий

Члены педагогического коллектива школы объединяются по областям знаний:
- методическое объединение учителей начального обучения, руководитель Л.А. Цыра;
-методическое объединение учителей русского языка, иностранных языков и истории руководитель А.В. Мергалиева;
- методическое объединение учителей математики, информатики, учителей естественных дисциплин руководитель Е.А. Журавлёва;
- методическое объединение учителей развивающих дисциплин, руководитель С.М. Мамыкина.
В рамках работы методических объединений проведены предметные декады. Предметные декады способствовали развитию у обучающихся интереса к изучению данных предметов, расширению их кругозора, формированию ключевых компетенций.
Учитель начальных классов Заступова Н.В. стала победителем муниципального конкурса «Учитель года» и призёром регионального этапа конкурса.
В 2017-2018 учебном году педагоги школы стали организаторами проведения и участниками различных семинаров, конференций, конкурсов.
На базе школы прошли мероприятия муниципального и регионального уровней:
- IV Региональный конкурс «Юный математик»;

- V Региональные юношеские гуманитарные чтения;
- V Межмуниципальная страноведческая олимпиада по английскому языку «Хочу всё знать»;
- ежегодное районное мероприятие, посвящённое «Дню защитников отечества».

Под руководством И.В. Ларионовой продолжает свою работу школьное научное общество «Интеллектуал», в рамках общества продолжает свою работу научный клуб младших школьников «Совёнок», руководитель Соколовская Т.М. Была проведена ежегодная школьная научная конференция «Устремим ум на благо творчества» для обучающихся 1-11 классов. Продолжила свою работу школьная научная лаборатория под руководством Е.И. Пуховой.

Учителем географии А.В. Бабенко проведен муниципальный конкурс по географии «Путешествие по странам зарубежной Европы», в ходе которого была реализована большая программа.

К 50-летию школы, в школе открыт музей, который возглавила учитель истории Федосеева Л.А.

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет. В учебном году состоялись тематические педагогические советы:

- «Гражданско-патриотическое воспитание как основа формирования гражданского самосознания обучающихся»;
- Педагогический совет – презентация педагогических инноваций «Одаренные дети: реалии, проблемы, перспективы»;
- школьные педагогические чтения «Организация и осуществление инклюзивного образования в условиях общеобразовательного учреждения»;
- семинар-практикум в начальной школе «Вопросы преемственности — взгляд изнутри».

В работе педагогических советов принимали участие все педагоги школы, выступая со своим наработанным материалом. Были проведены и традиционные организационные педсоветы:

- Анализ работы школы за прошедший год и задачи на новый учебный год.
- Утверждение аттестационных комиссий по предметам.
- О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов.
- О завершении учебного года в 1-8,10 классах.
- Итоги организации и проведения ГИА в форме ОГЭ выпускников 9 классов.
- Итоги организации и проведения ГИА в форме ЕГЭ выпускников 11 классов. С целью повышения своего профессионального мастерства учителя принимали участие в семинарах, педагогических площадках.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество учителя	Мероприятие	Участие
1	Бабенко А.В.	Организатор муниципального конкурса «Путешествие по странам зарубежной Европы»	Организатор
2	Пухова Е.И.	Региональный круглый стол в рамках КПК	Выступление, сертификат
3	Тишакова В.И. Грунина Н.М. Журавлева Е.А.	Методологический семинар в рамках Региональных юношеских чтений	Выступление, сертификат участия
4	Садчикова О.И.	РМО учителей математики	Выступление, сертификат участия
5	Стегалкина Е.А.	Педагогический совет	Выступление, сертификат участия
6	Королев В.В.	V областной фестиваль	Выступление, сертификат

		инновационной образовательной здоровье-ориентированной деятельности ориентированной деятельности; Конкурс «Профсоюзный репортер»; Всероссийский конкурс проектов, направленных на решение задач информирования, мотивации и стимулирования обучающихся к ведению здорового образа жизни, участию в мероприятиях комплекса ГТО; Судья на областных соревнованиях по спортивному туризму и скалолазанию в закрытых помещениях среди обучающихся Саратовской области.	участия Победитель Диплом 1 степени
7	Мамыкина С.М.	Районное МО учителей музыки и изобразительного искусства	Выступление, мастер – класс, сертификат участия
8	Копылков Ю.Н.	Областной смотр-конкурс «Лучший внештатный технический инспектор труда»; Педсовет «Патриотическое воспитание как систематическая и целенаправленная деятельность школы по формированию у обучающихся гражданского сознания».	2 место Выступление, Сертификат участия
9	Донецкий Г.Ю.	Судейство областных соревнований по спортивному туризму и скалолазанию в закрытых помещениях среди обучающихся Саратовской области; Педагогический совет по теме «Одаренные дети: реалии, проблемы, перспективы»	Выступление, Сертификат участия
10	Ларионова И.В.	Всероссийский конкурс «Педагогический проект»;	Диплом 2 степени
11	Евдокимова Н.В.	Муниципальный межшкольный проект «Рождественские встречи» Исследование «Практики проектирования и достижения метапредметных результатов» г.Москва Всероссийская педагогическая дистанционная олимпиада	Сертификат участия

		«Педагогика иностранного языка - 2018» г.Москва	
12	Мергалиева А.В.	РМО учителей иностранного языка Межмуниципальная страноведческая олимпиада по английскому языку	Выступление, сертификат участия Организатор
13	Федосеева Л.А.	Методологический семинар «Историческое прошлое нашего края»	Сертификат участия
14	Емельянова С.А.	Всероссийский конкурс «Профсоюзный репортёр» Всероссийская лингвистическая викторина «Фразеологизмы»	Диплом участника Благодарность за организацию
15	Коняева Н.А.	Методический семинар г.Саратов «От новых задач – к новым результатам» Педагогический совет	Сертификат участия Выступление, сертификат участия
16	Белая И.С.	РМО учителей начальных классов Семинар «Информационно-методическое обеспечение ФГОС НОО ресурсами УМК «Школа России» и «Перспектива»: проблемы, пути решения, перспективы».	Классный час, сертификат Участия
17	Романова С.В.	Заседание районного методического объединения учителей начальных классов «Открытые уроки для родителей»; Педагогические чтения «Теоретические основы организации инклюзивного образования»	Выступление, сертификат участия
18	Цыра Л.А.	Межмуниципальный круглый стол «Эффективные методы, формы и средства обучения математике в условиях модернизации российской школы»; Региональный семинар «Системно-деятельностный подход как условие повышения эффективности учебно-воспитательного процесса»; Региональный этап конкурса Приволжского федерального округа «Православный учитель- 2017»	Выступление, сертификат участия Мастер – класс, сертификат участия
19	Романова С.В.	Проект «Открытый урок с «Просвещением» Окружающий мир; Всероссийский конкурс проф. мастерства	Сертификат участия
20	Заступова Н.В.	Муниципальный этап конкурса «Учитель года»;	1 место

		Региональный этап конкурса «Учитель года»	призёр
21	Самылкина Л.Н.	Региональный конкурс проектов; Школьные педагогические чтения «Теоретические основы организации инклюзивного образования в условиях общеобразовательного учреждения»; Заседание районного методического объединения учителей начальных классов;	1 место Сертификат участия Мастер – класс, сертификат участия
22	Куркина М.Н.	Межмуниципальный круглый стол; Межшкольный проект «Памятник – от слова «память»…»; Семинар «Информационно-методическое обеспечение ФГОС НОО ресурсами УМК «Школа России» и «Перспектива»: проблемы, пути решения, перспективы»	Выступление, сертификат участия Грамота Сертификат участия

Почти все педагоги приняли участие в конкурсе профессионального мастерства педагогических работников, приуроченном к 130-летию рождения С.С. Макаренко.

I.1.4. Раздел Повышение профессиональной компетентности педагогических работников.

Одним из основных условий успешности развития школы является высокий педагогический профессионализм учителей. В школе работает 47 педагогов. Из них 39 учителей, социальный педагог, психолог, логопед, педагог-организатор. Один внешний совместитель - учитель технологии Силантьев В.В. С высшей категорией - 11 педагогов, с первой – 24, без категории – 6, соответствие занимаемой должности -4. В 2017-2018 учебном году на курсах повышения квалификации обучились 22 педагога. В 2017-2018 учебном году на базе МОУ «СОШ №13 имени М.В. Ломоносова» продолжила работу школьная научно-методическая лаборатория «Пути и способы совершенствования педагогического мастерства в условиях реализации ФГОС второго поколения». В целях развития инновационной деятельности МОУ «СОШ №13 г. Пугачева имени М.В. Ломоносова» с 2016 года принимает участие в работе региональной инновационной площадки «Повышение эффективности образовательного процесса через формирование регионального банка инновационных образовательных ресурсов».

I.1.5. Работа педагогического коллектива по развитию интеллектуальных способностей обучающихся и выявление одарённых детей.

Итоги 2017-2018 учебного года:

Классы	Количество/ по адаптир. программе	На «5»	На «4» и «5»	% успеваемости	%качества
1-4	346\6	36	124	99,2	66,1
5-9	314\3	30	122	100	48,8
10-11	85	19	38	100	67
Всего	745\9	85	284	99,6	57,8

По сравнению с прошлым годом % качества знаний вырос незначительно на 0,2. По итогам года Похвальным листом «За отличные успехи в учении» награждено 57 учеников. Девять классов с отличным аттестатом закончили 4. Среди выпускников 11-х классов 9 имеют в аттестате только отметки «отлично».

В текущем 2017-2018 учебном году в школьном этапе Всероссийских олимпиад (сентябрь-октябрь 2017 г.) приняли участие 385 человек (учтенных 1 раз - 157 обучающихся 4-11 классов МОУ «СОШ № 13 г.Пугачева имени М.В. Ломоносова»). По результатам работы жюри 55 наших ребят стали победителями (учтенных 1 раз – 42) и 103 – призёрами школьного этапа (учтенных 1 раз – 73, т.е. некоторые из них стали победителями или призёрами по 2-м, 3-м дисциплинам). В ноябре 2017г. состоялись школьный и муниципальный этапы областной олимпиады по избирательному праву среди учащихся 9-11 классов общеобразовательных организаций Саратовской области в 2017 году.

Победители школьного этапа стали участниками второго (районного) этапа областной олимпиады по избирательному праву. Нашу школу представляли Баламутов В., Радаев И., Азюкова Д., Волкова М., Устинова А., Мергалиев А. Ребята хорошо справились с вопросами. Владимир Баламутов занял 3 место в своей возрастной категории, а Устинова Анна и Азюкова Динара стали победителями среди 11-х и 10-х классов соответственно. Победители и призёры приняли участие в областном этапе олимпиады по избирательному праву. Обучающаяся 10 класса Азюкова Динара стала победителем областного этапа в своей возрастной категории.

1.2. Задачи и приоритетные направления работы на новый 2018-2019 учебный год. Методическая тема школы.

Основные задачи методической работы на 2018-2019 учебный год.

- продолжить работу над созданием системы деятельности школы, обеспечивающую профессиональный рост педагогов, включение его в инновационные процессы школы;
- обеспечить реализацию личностно-ориентированного обучения;
- совершенствовать методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы с одаренными и слабоуспевающими обучающимися;
- планировать внеурочную деятельностью учителей и обучающихся для качественной подготовки участников олимпиад;
- продолжить внедрение технологии разработки уроков с использованием информационной поддержки.

Педагогический коллектив в новом учебном году продолжит работу над методической темой самообразования: «Совершенствование профессионального мастерства педагога как фактор повышения качества образования в условиях реализации ФГОС».

Приоритетные направления методической работы на 2018 — 2019 учебный год:

- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Развитие и совершенствование системы работы и поддержки одаренных учащихся.
- Создание банка данных результатов инновационных преобразований в работе педагогов школы.

Раздел II. Организация деятельности школы, направленной на обеспечение доступности общего образования.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	сентябрь	классные руководители

2.	Анализ сохранности книжного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками	сентябрь	библиотекарь, классные руководители
3.	Комплектование ГПД	сентябрь	классные руководители
4.	Контроль организации самоподготовки и досуга в ГПД	в течение года	зам. директора по УВР М.Н. Куркина
5.	Комплектование элективных курсов и групп по внеурочной деятельности	сентябрь	зам. директора по УВР
6.	Контроль посещаемости занятий и курсов. Соответствие занятий утвержденному расписанию и программам	в течение года	зам. директора по УВР Т.Н. Кочубей
7.	Организация питания детей в школе	август-сентябрь	зам. директора по ВР.А. Сахнова, зав. столовой
8.	Медицинское обследование детей	август-сентябрь	медсестра Л.Ф. Гуро
9.	Обследование многодетных и малоимущих детей.	август-сентябрь	социальный педагог, классные руководители
10.	Организация индивидуального обучения на дому, инклюзивного образования	август-сентябрь	зам. директора по УВР Т.Н. Кочубей
11.	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья	август-сентябрь	медсестра Л.Ф. Гуро
12.	Составление картотеки учащихся, требующих особого внимания.	сентябрь	социальный педагог Ю.П. Мерзлякова
13.	Организация работы с учащимися «группы риска» и их родителями	в течение года	зам. директора по ВР, социальный педагог Ю.П. Мерзлякова
14.	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Распределение зон самообслуживания, организация дежурства	сентябрь	директор В.Н. Устинова, зам. директора по ВР С.А. Сахнова
15.	Контроль соблюдения техники безопасности.	в течение года	зам. директора по АХР С.В. Токунова
16.	Организация работы с учащимися, имеющими различную учебную мотивацию.	в течение года	зам. директора по УВР Н.А. Коняева
17.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	классные руководители, медсестра
18.	Учет посещаемости школы учащимися	в течение года	классные руководители, социальный педагог Ю.П. Мерзлякова
19.	Дозировка домашнего задания	в течение года	зам. директора по УВР Н.А. Коняева
20.	Контроль выполнения учебных программ	По плану ВШК	руководители

			ШМО
22.	Организация работы с учащимися 8,9 классов по профилизации их дальнейшего обучения.	в течение года	зам. директора по УВР Т.Н. Кочубей
23.	Организация работы по подготовке учащихся к ГИА	в течение года	зам. директора по УВР Т.Н. Кочубей, Н.А. Коняева
24.	Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах мониторинга качества образования.	конец каждой четверти	классные руководители
26.	Проведение компании по набору учеников в первый класс	март-июнь	зам. директора по УВР М.Н. Куркина
27.	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год	апрель	библиотекарь О.А. Малогина
28.	Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный год.	май-июнь	зам. директора по УВР М.Н. Куркина
29.	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку.	май-июнь	библиотекарь О.А. Малогина
30.	Профориентационная работа	в течение года	педагог-психолог Т.С. Бочкарева
31.	Связь с организациями и комиссиями содействия семье и школе	в течение года	социальный педагог Ю.П. Мерзлякова

Раздел III. Работа коллектива над методической темой.

III.1.Заседания школьного методического совета. Циклограмма заседаний школы на 2018 –2019 учебный год.

Сроки	Круг вопросов	Ответственные
Сентябрь	Заседание №1 1.Анализ методической работы за прошедший учебный год. Основные задачи методического совета и предметных ШМО на новый учебный год. 2.Утверждение планов работы методического совета и ШМО. 3.О продолжении работы коллектива над единой методической темой. 4.О единых требованиях к работе с электронным журналом. 5.Об аттестации учителей. 6.О подготовке к переходу на ФГОС в 10-х классах. 7. Распространение передового педагогического опыта: критерии оценки, формы и методы.	Зам. директора по УВР Рук ШМО
Октябрь	Заседание №2 1. Итоги стартового контроля. 2.Итоги проведения I тура Всероссийских	Рук. ШМО, Зам. директора по УВР

	предметных олимпиад. 3.Организация предпрофильной подготовки в 9 классах. Система профильного обучения как условие эффективного профессионального самоопределения обучающихся. 4.Подготовка и проведение предметных декад. 5.Изменение в ГИА 2019 6. Подготовка к педагогическому совету ««Волонтерство как социально-педагогический ресурс в воспитательной системе школы» (ноябрь, отв. Сахнова)	
Ноябрь	Заседание №3 1. Подготовка к педагогическому совету «Дифференциация и индивидуализация обучения» (отв. Кочубей Т.Н.) 2.Научно –педагогическая деятельность учителя (публикации). 3.Организация участия во втором туре Всероссийских предметных олимпиад. Индивидуальная работа с одарёнными детьми. 4.Обзор нормативных документов.	Рук. ШМО Зам. директора по УВР
Декабрь	Заседание №4 1.Проведение административных контрольных работ за первое полугодие. 2. Итоги внутришкольного контроля за первое полугодие. 3. Организация школьной научно – практической конференции «Устремим ум на радость творчеству»	Рук. ШМО Зам. директора по УВР
Январь	Заседание №5 1. «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации в 2019 году» 2.Итоги успеваемости за первое полугодие. 3. Создание творческой группы для подготовки к педагогическому совету «Переход к ФГОС среднего общего образования: проблемы и перспективы» (февраль, отв. Коняева)	Рук. ШМО, Зам. директора по УВР
Февраль	Заседание №6 1.Выбор обучающимися 11-го класса предметов для сдачи экзаменов на ГИА. Подготовка к ГИА. 2.Итоги участия обучающихся школы во втором туре Всероссийских предметных олимпиад. 3.Контроль над ведением школьной документации (рабочие программы, тетради инструктажа, протоколы родительских собраний, протоколы ШМО)	Рук. ШМО, Зам. директора по УВР

Март	Заседание №7 1.Подготовка обучающихся к ГИА в 2018-2019 году. 2.Подготовка обучающихся к промежуточной аттестации в 2018- 2019 году. 3.Прохождение учебных программ по предмету, корректировка рабочих программ. 4. Подготовка семинара-практикума в начальной школе «Совершенствование работы с родителями в условиях модернизации образовательного процесса» (апрель, отв. Куркина)	Рук. ШМО, Зам. директора по УВР
Апрель	Заседание №8 1.Итоги работы педагогического коллектива над методической темой. 2.Прохождении аттестации в текущем году. График аттестации на 2019 – 2020 учебный год.	Рук. ШМО, Зам. директора по УВР
Май	Заседание №9 1.Утверждение перечня учебников. 2.Итоги промежуточной аттестации. 3.Рейтинг образовательных достижений (портфолио) обучающихся в 2018- 2019 учебном году. 4.Готовность к переходу на ФГОС СОО в 2019-2020 учебном году.	Рук. ШМО, Зам. директора по УВР

III. 2.Тематика педагогических советов.

№ п/п	Тематика	Сроки проведения
1	Анализ работы школы за 2017-2018 учебный год. результатах государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классах Задачи на 2018-2019 учебный год.	Август 2018
2	Итоги I четверти	Октябрь 2018
3	**Открытый педагогический совет «Дифференциация и индивидуализация обучения» Кочубей Т.К.**	**Ноябрь 2018**
4	О выборе предметов на государственной итоговой аттестации 9, 11 классы	Декабрь 2018
5	Итоги работы школы за I полугодие	Январь 2019
6	**«Волонтерство как социально-педагогический ресурс в воспитательной системе школы» (отв. Сахнова С.А.)**	**Январь 2019**
7	**«Переход к ФГОС среднего общего образования: проблемы и перспективы» Коняева Н.А.**	**Февраль 2019**
8	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации. Итоги работы школы за III четверть.	Март 2019
9	**«Совершенствование работы с родителями в условиях модернизации образовательного процесса» (отв. Куркина М.Н.)**	**Март 2019**

10	О проведении промежуточной аттестации	Апрель 2019
11	О допуске учащихся 9-х, 11-х классов к итоговой аттестации	Май 2019
12	О переводе учащихся 1-8, 10 классов	Май 2019
13	Итоги работы педагогического коллектива в 2018-2019 уч. году	Июнь 2019

III. 3. Обобщение и распространение педагогического опыта.

Мероприятия	Дата	Ответственные
Заседание методсовета школы - О критериях оценки передового педагогического опыта. - О формах и методах обобщения и трансляции передового педагогического опыта. - Об основных направлениях работы коллектива по изучению, обобщению и распространению в педагогический процесс передового педагогического опыта.	Сентябрь Январь Апрель	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
Выступление на заседаниях МО, конференциях, совещаниях, семинарах, курсах повышения квалификации и т.д.	В течение года	Педагогический коллектив
Беседы, консультации с учителями и учащимися по вопросам изучения, обобщения передового педагогического опыта	В течение года	Администрация школы
Посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий с целью изучения передового педагогического опыта.	В течение года	Администрация школы, руководители ШМО
Взаимопосещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий с целью изучения опыта учителей.	В течение года	Педагогический коллектив
Внутришкольный контроль (по отдельному плану)	В течение года	Администрация школы
Публичная защита передового педагогического опыта в форме педагогического бенефиса учителя начальных классов Цыра Людмилы Анатольевны	октябрь	М.Н. Куркина
Публичная защита передового педагогического опыта в форме педагогического бенефиса учителя физической культуры Королёва Валерия Васильевича	февраль	С.М. Мамыкина

III. 4. Организация наставничества.

Прогнозируемый результат: молодой специалист с сформированными навыками самоорганизации, самостоятельного поиска информации, владеющий знаниями и умениями в области поурочного планирования, анализа и самоанализа урока.

Формы работы:

- индивидуальные консультации;
- посещение уроков;

Мероприятия	Дата	Ответственные
Закрепление молодых специалистов за педагогами-наставниками приказом директора на 2018-2019 учебный год.	Сентябрь	Директор

Разработка и утверждение плана работы	Сентябрь	Наставники
Анкетирование молодых специалистов «на входе»	Сентябрь	Психолог
Обзорный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем работы молодого специалиста	Сентябрь	Администрация
Предупредительный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью наблюдения и диагностики на предмет выявления и предупреждения ошибок в работе молодого специалиста.	Сентябрь – октябрь	Зам. директора по УВР
Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение	В течение года	Педагоги
Анкетирование молодых специалистов «на выходе» на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе	Май	Психолог
Подведение итогов работы за год. Составление молодым специалистом рефлексивного отчета деятельности, определение задач на новый учебный год. Отчет наставника о проделанной работе, анализ работы молодого специалиста	Май	Администрация

Работа с молодыми специалистами направлена на решение следующих задач:

- Адаптация молодых специалистов к требованиям учреждения и должности.
- Развитие молодых специалистов в профессиональной деятельности.
- Оценка потенциала молодых специалистов с целью формирования кадрового резерва и построения карьеры.

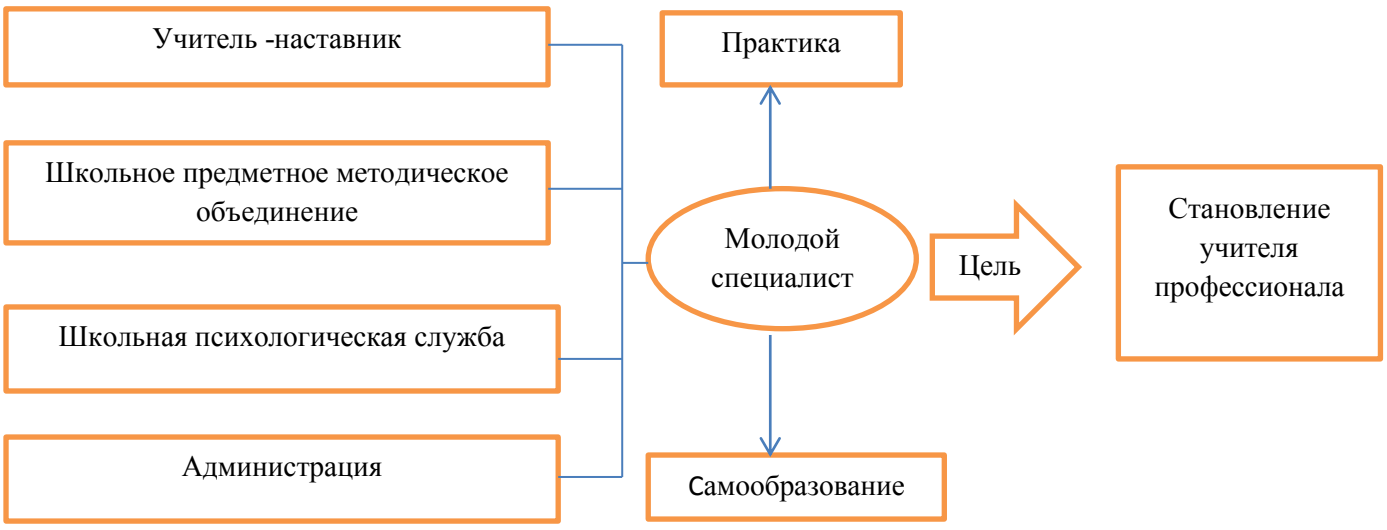
Работа с молодыми специалистами проходит по следующим этапам:

Этап 1. Адаптация молодого специалиста (первые 6 месяцев работы в ОУ);

Этап 2. Профессиональное развитие молодого специалиста (до конца первого года работы в ОУ) ;

Этап 3. Развитие потенциала молодого специалиста (второй и третий год работы в ОУ).

Модель работы МОУ «СОШ №13 г.Пугачева имени М.В. Ломоносова» с молодыми специалистами



Раздел IV. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса.

IV.1.План подготовки к государственной итоговой аттестации 2019 года.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные исполнители
1.	**Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2018 году**		
1.1.	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА – 11 в 2018 году	август 2018 года	Зам. директора по УВР
1.2.	Подведение итогов ГИА–9, ГИА-11 на педагогическом совете	сентябрь 2018 года	Зам. директора по УВР
2.	**Меры по повышению качества преподавания учебных предметов**		
2.1.	Корректировка программы самообследования, программы развития школы	до 15 декабря 2018 года	Зам. директора по УВР
2.2.	Организация обучения на курсах, учебных и методических семинарах «Подготовка к государственной итоговой аттестации: формула успеха» для учителей-предметников, в ходе которых будет проведён обмен опытом, организованы мастер-классы учителей-предметников	2018/2019учебный год	Зам. директора по УВР
2.3.	Участие в «круглых столах», конференциях по повышению качества образования	1 полугодие 2018/2019 учебного года	Учителя-предметники
2.4.	Региональные проверочные работы по математике 9 класс	16 - 21 октября, 18 - 25 декабря 2018 года, 26 февраля – 2 марта 2019 года	Зам. директора по УВР
2.5.	Региональный репетиционный экзамен по математике (базовый уровень) в формате ЕГЭ	23 октября – 27 октября 2018 года	Зам. директора по УВР
2.6.	Муниципальный репетиционный экзамен по математике в формате ОГЭ (9 класс)	март 2019 года	Зам. директора по УВР

2.7.	Организация участия в репетиционном экзамене по информатике и ИКТ в 9-х классах	март - апрель 2019 года	Зам. директора по УВР
2.8.	Проведение диагностики первичного выбора предметов для участия в ГИА	до 1 октября 2018 года	Зам. директора по УВР, классные руководители
2.9.	Формирование состава обучающихся, требующих особого внимания по подготовке к ГИА	до 10 октября 2018 года	Зам. директора по УВР, классные руководители
2.10.	Организация подготовки обучающихся к ГИА	постоянно в течение 2018/2019 учебного года	Зам. директора по УВР, классные руководители
2.11.	Организация подготовки обучающихся к итоговому сочинению (изложению)	сентябрь – ноябрь 2018 года	Зам. директора по УВР, учитель русского языка
3.	**Нормативно-правовое обеспечение организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования**		
3.1.	О назначении школьных координаторов по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2018/2019 учебном году	сентябрь 2018 года	Директор школы
3.2.	О перечне видов работ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2018/2019 учебном году	сентябрь 2018 года	Директор школы
3.3.	О проведении репетиционного экзамена по математике (базовый уровень) для обучающихся 11(12) классов образовательных организаций Пугачевского района	сентябрь 2018 года	Директор школы
3.4.	Об организации и проведении региональных проверочных работ по математике для обучающихся 9-х классов в 2018/2019 учебном году	сентябрь 2018 года	Директор школы
3.5.	О подготовке специалистов, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации	сентябрь 2018 года	Директор школы

	по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2019 году		
3.6.	Об определении технических и организационных требований к обмену информацией при работе с региональной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2018/2019 учебном году	октябрь – ноябрь 2018 года	Директор школы
3.7.	Об участии в тренировочных мероприятиях по отработке технологий печати контрольных измерительных материалов в аудиториях пунктов проведения единого государственного экзамена	октябрь – декабрь 2018 года	Директор школы
3.8.	Об обеспечении информационной безопасности при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2018 году	декабрь 2018 года	Директор школы
3.9.	Об уничтожении материалов и документов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2018 году, срок действия, которых истёк	февраль - март 2019 года	Директор школы
3.10	Об участии в репетиционном экзамене по информатике и ИКТ для обучающихся 9 классов	февраль - март 2019 года	Директор школы
3.11.	О направлении обучающихся для участия в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в основной и дополнительный периоды (сентябрь) в 2019 году	август 2019 года	Директор школы
4.	**Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11**		
4.1.	Обучение на муниципальном уровне экспертов по оцениванию итогового сочинения	октябрь 2018 года	Учителя русского языка

4.2.	Участие в обучении на региональном уровне руководителей образовательных организаций, утверждённых местами расположения пунктов проведения ГИА	октябрь 2018 года	Директор школы
4.3.	Организация обучения на муниципальном уровне лиц, привлекаемых в качестве технических специалистов для обеспечения процедуры проведения ГИА -11 по технологии «Печать КИМ в ППЭ», «Сканирование КИМ в ППЭ»	октябрь 2018 года – май 2019 года	Директор школы Учитель информатики
4.4.	Участие в обучении на региональном уровне лиц, привлекаемых в качестве технических специалистов для обеспечения процедуры проведения ГИА -11 по технологии «Печать КИМ в ППЭ», «Сканирование КИМ в ППЭ»	октябрь 2018 года – май 2019 года	Директор школы Учитель информатики
4.5.	Участие в обучении на региональном уровне лиц, привлекаемых в качестве технических специалистов для обеспечения процедуры проведения ГИА -9	январь - май 2018 года	Директор школы
4.6.	Участие в обучении с последующим тестированием на региональном уровне работников образовательных организаций, привлекаемых к проведению ГИА в качестве руководителей пунктов проведения экзамена	февраль 2019 года	Директор школы
4.7.	Участие в обучении по дополнительной профессиональной программе «Подготовка экспертов предметных комиссий Саратовской области по проверке выполнения заданий с развёрнутым ответом экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (18-24 часа) с вручением документа установленного образца	февраль – март 2019 года	Директор школы Учителя - предметники
4.8.	Организация обучения с последующим тестированием на муниципальном уровне работников образовательных	февраль – апрель 2019 года	Директор школы

	организаций, привлекаемых к проведению ГИА в качестве организаторов и специалистов пунктов проведения экзаменов		
4.9	Консультации различных категорий участников ГИА-9, ГИА-11	2018/2019 учебный год	Школьные координаторы
5.	**Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11**		
5.1.	**Мероприятия по организационному обеспечению проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования**		
5.1.1	Формирование статистической информации о количестве: - обучающихся IX, XI(XII) классов; -лиц, не прошедших ГИА в 2018 году;	сентябрь 2018 года	Школьные координаторы
5.1.2	Организация работы телефона «горячей линии»	сентябрь 2018 года	Школьные координаторы
5.1.3	Формирование заявок на курсы повышения квалификации, организованные Федеральным институтом педагогических измерений, по программе ДПО по теме «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программа основного общего и среднего общего образования»	сентябрь 2018 год – апрель 2019 год	Школьные координаторы
5.1.4	Формирование предварительного списка работников школы, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11 в качестве руководителей пунктов проведения экзаменов	Октябрь 2018 года	Директор школы
5.1.5	Формирование предварительного списка работников образовательных организаций, привлекаемых к проведению ГИА в качестве организаторов пунктов проведения экзаменов	декабрь 2018 года – январь 2019 года	Директор школы
5.1.6	Проведение по утверждённому расписанию итогового сочинения	6 декабря 2018 года,	Директор школы Зам. директора по

	(изложения)	7 февраля, 16 мая 2019 года	УВР
5.1.7	Организация подготовки к аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей	январь –май 2019 года	Школьные координаторы
5.1.8	Организация участия в ГИА-11 по расписанию, утверждённому приказом Минобрнауки России	март-апрель, май-июнь, сентябрь 2019 года	Директор школы
5.1.9	Организация участия в ГИА- 9 по расписанию, утверждённому приказом Минобрнауки России	март-апрель, май-июнь, сентябрь 2019 года	Директор школы
5.2.	**Мероприятия по технологическому обеспечению проведения ГИА**		
5.2.1	Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	до 1 марта 2019 года	Директор школы, зам. директора по АХР
5.2.2	Создание условий в ППЭ для участия в ГИА выпускников с ограниченными возможностями здоровья	до 1 марта 2019 года	Директор школы, зам. директора по АХР
5.2.3	Техническое дооснащение ППЭ	до 1 марта 2019 года	Директор школы, зам. директора по АХР
5.2.4	Обеспечение работы региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА, функционирования и передачи региональных баз данных в федеральную информационную систему	октябрь 2019 года -сентябрь 2019 года (по графику ФЦТ)	Директор школы, зам. директора по УВР
6.	**Мероприятия по информационному сопровождению ГИА**		
6.1.	Информационное наполнение сайта школы в сети Интернет по вопросам организации подготовки и проведения ГИА	2018/2019 учебный год	Школьные координаторы
6.2.	Участие в областных совещаниях по вопросам подготовки и проведения ГИА с участием выпускников и абитуриентов, учителей, преподавателей и руководителей образовательных организаций, работников органов управления	2018/2019 учебный год	Директор школы

	образованием, представителей общественности		
6.3.	Организация консультационной поддержки участников ГИА	2018/2019 учебный год	Зам. директора по УВР
6.4.	Участие в областных родительских собраниях, в том числе в режиме видеоконференции по вопросам организации и проведения ГИА	2018/2019 учебный год	Школьные координаторы
7	**Размещение в средствах массовой информации, на сайте школы информации о ходе подготовки и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования**		
7.1.	О сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения)	до 5 октября 2018 года	Школьные координаторы
7.2.	О сроках проведения итогового сочинения (изложения)	до 6 ноября 2018	Школьные координаторы
7.3.	О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения)	до 6 ноября 2018 года	Школьные координаторы
7.4.	О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ	до 1 декабря 2018 года	Школьные координаторы
7.5.	О сроках проведения ГИА-11	до 29 декабря 2018	Школьные координаторы
7.6.	О сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9	до 31 декабря 2018 года	Школьные координаторы
7.7.	О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-11	до 22 февраля 2019 года; до 27 апреля 2019 года; до 3 августа 2019 года	Школьные координаторы
7.8.	О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11	до 22 февраля 2019 года; до 27 апреля 2019 года; до 3 августа 2019 года	Школьные координаторы
7.9	О сроках проведения ГИА-9	до 1 апреля 2019 года	Школьные координаторы

7.10.	О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9	до 20 апреля 2019 года	Школьные координаторы
7.11.	О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	до 20 апреля 2019 года	Школьные координаторы

IV.2. План работы по адаптации первоклассников.

В реализации программы задействованы учитель первых классов, учителя-предметники, работающие в 1 классе, медицинская служба школы, родители, администрация.

Цель: организовать учебно-воспитательный процесс первоклассников с учетом индивидуальных и возрастных свойств личности ребенка в адаптационный период.

Планируемый результат:

создание комфортных и благоприятных условий учебно-воспитательного процесса, способствующих успешной и скоротечной адаптации первоклассников.

Раздел 1. Целенаправленная педагогическая деятельность по адаптации учащихся 1 класса

I. Организационная работа

	Сроки	Ответственные
Анализ достаточности учебно-методического обеспечения. Организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для разнообразной деятельности детей. Введение новых форм организации нерегламентированной деятельности учащихся (динамические паузы, целевые прогулки, экскурсии, развивающие игры).	Август– сентябрь В течение года	Библиотекарь Администрация, учителя Учитель Зам. директора по УВР

2. Работа с педагогическим коллективом

	Сроки	Ответственные
1. Курсы повышения квалификации по содержанию и методике работы в условиях реализации ФГОС НОО (в том числе дистанционные)	Май В течение года	Учитель 1 класса Зам. директора Зам. директора
2. Совещания при завуче: 2.1. Ознакомление с нормативно-правовыми документами. 2.2. Собеседование с учителем по особенностям календарно-тематического планирования в 1 классе, особенности составления планирования в связи с введением ФГОС НОО 2.3. Особенности организации деятельности учащихся 1 класса; организация внеучебной деятельности учащихся 1 класса	Август Сентябрь Октябрь Октябрь В течение года В течение года	Зам. директора Руководитель МО нач. классов Учитель, медик, психолог д/с, психолог школы
3. Заседания МО учителей начальных классов. Педконсилиум: обработка аналитического материала по классно-обобщающему контролю в 1-ом классе,		Учитель,

уровень адаптации учащихся 1 класса. 4. Создание системы единого медико-психолого-педагогического контроля за динамикой развития детей с целью решения проблемы адаптации в 1 классе. 5. Взаимопосещения: 5.1. Посещение уроков в 1 классе воспитателем ДОУ, другими учителями. 5.2. Посещение занятий в ДОУ учителями начальных классов.		воспитатель д/с

3. Работа с учащимися

	Сроки	Ответственные
Помощь учащимся по ориентированию в расположении кабинетов, столовой, раздевалки. Изучение медицинских карт учащихся. Праздники знакомства. Посвящение в первоклассники. Встречи в неформальной обстановке (поездки в театр, экскурсии и т.д.) Выявление индивидуальных особенностей, склонностей, интересов учащихся через индивидуальные беседы с учащимися, родителями; анкетирование Проведение на уроках минуток отдыха и расслабления, игровых моментов; динамическая пауза после 2-го урока	Сентябрь-октябрь В течение года	Учитель, медсестра

4. Работа с родителями

	Сроки	Ответственные
Родительские собрания. Особенности обучения в 1 классе в условиях реализации ФГОС НОО Первая неделя ребенка в школе. Анализ итогов совместной деятельности школы и родителей в период адаптации учащихся 1 классов. Консультации для родителей. Оформление стенда «Информация для родителей». Организация тематических выставок: «Подготовка детей к школе», «Уголок школьника», «Что должен знать и уметь первоклассник».	Май Сентябрь Октябрь Сентябрь-октябрь Сентябрь Октябрь-март Октябрь-март	Директор, учитель Учитель Зам. директора Учитель Психолог д/с и школы, учитель Учитель Воспитатели д/с, учитель Зам. директора

Раздел 2. Координация деятельности педагогического коллектива в период адаптации первоклассников

Форма деятельности	Тематика	Ответственные	Сроки
Административные совещания	Задачи пед. коллектива в период адаптации	Директор школы	Август
Заседания МО учителей начальной школы	Реализация программы помощи в адаптации.	Руководитель МО начальных классов	Сентябрь

Классно-обобщающий контроль в 1-х классе	Изучение деятельности первоклассников в период адаптации	Замдиректора, психолог учитель 1 класса	Сентябрь Октябрь
Совещания при замдиректора по УМР	Особенности организации деятельности учащихся 1-х классов в условиях реализации ФГОС НОО, работа по УМК	Замдиректора, учитель 1 класса	Октябрь
Совещание при зам. директора по ВР	Особенности классного коллектива 1 класса.	Замдиректора по воспитательной работе	Октябрь

Раздел 3. Аналитическая деятельность. Подведение итогов (ноябрь, май).

1. Подготовка аналитических справок по итогам классно–обобщающего контроля в 1 классе, отчет классного руководителя.
2. Выработка рекомендаций и решений.
3. Выявление проблем, требующих дальнейшего контроля.

Проведение родительского собрания «Результаты первого года обучения: проблемы, пути решения»

IV.3. График проведения предметных декад.

№ п/п	ШМО	Сроки	Ответственный
1	Методическое объединение учителей русского языка, литературы, иностранного языка, истории	01.02.19 – 13.02.19	Мергалиева А.В.
2	Методическое объединение учителей математики, информатики, физики, географии, биологии, химии	09.11.18 – 21.11.18	Журавлёва Е.А.
3	Методическое объединение учителей начальных классов	19.10.17 – 31.10.17	Цыра Л.А.
4	Методическое объединение учителей технологии, физической культуры, музыки, ОБЖ	15.02.19 – 28.02.19	Мамыкина С.М.

IV.4. Аттестация педагогических кадров.

График аттестации на 2018-2019 учебный год:

Подтверждение категории:

1) Ларионова Ирина Валерьевна (высшая)
2) Мамыкина Светлана Михайловна (высшая)
3) Буренкова Елена Владимировна (первая)
4) Кунакова Елена Павловна (первая)
5) Самылкина Лилия Николаевна (первая)
6) Шмелева Ольга Витальевна (первая)
7) Пекина Елена Игоревна (первая)
8) Бочкарева Татьяна Сергеевна (первая)

Аттестация на категорию:
- учитель истории Шеина Юлия Юрьевна, декабрь 2018г.
- учитель географии Бабенко Александр Васильевич, декабрь 2018г.

IV.5. Прохождение курсов переподготовки и повышения квалификации в 2018-2019 учебном году

1.Русакова Ирина Геннадьевна, педагог – организатор;
2.Зубкина Ольга Анатольевна, учитель истории и обществознания;
3.Федосеева Людмила Анатольевна, учитель истории и обществознания;
4. Коняева Наталья Анатольевна, учитель истории и обществознания;
5. Шеина Юлия Юрьевна, учитель истории и обществознания.

Раздел V. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы.

V.1. Целью воспитательной работы школы в 2018 – 2019 учебном году является :

совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Задачи воспитательной работы:

- Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
- формирование гуманистических отношений к окружающему миру, приобщение к общечеловеческим ценностям, освоение, усвоение, присвоение этих ценностей;
- формирование гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины, потребности в здоровом образе жизни, активной жизненной позиции;
- координация деятельности и взаимодействие всех звеньев системы: базового и дополнительного образования, центра образования и семьи, центра образования и социума;
- развитие и упрочение ученического самоуправления, как основы социализации, социальной адаптации, творческого развития каждого обучающегося;
- повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся;
- дальнейшее развитие и совершенствование системы внеурочной деятельности и дополнительного образования;
- развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель – ученик - родитель».

Направления воспитательной работы

Основными направлениями организации воспитания и социализации учащихся школы на 2018-2019 учебный год выбраны в соответствии с основными направлениями Стратегиями развития воспитания до 2025 года

Развитие направлений воспитательной работы реализовывается через выполнение следующих задач воспитания:

- реализацию программ по оптимизации воспитательной работы, её единства с обучением;
- расширение школьной сети дополнительного образования;
- расширение внеурочной работы учителей-предметников;
- формирование нравственных основ личности и толерантность по отношению к окружающему миру;
- формирование у учащихся основ правовой культуры;
- воспитание чувства патриотизма через уважение к боевому прошлому Родины;
- развитие творческих способностей учащихся;
- развитие самосознания и самовоспитания, готовности подростков к социальной самореализации;
- сохранение и укрепление нравственного, психического, физического и социального здоровья учащихся в рамках реализации программы развития школы «Школа как социокультурный центр».

Реализация программы воспитательной работы осуществляется через реализацию:

- плана работы с родителями;
- программа сопровождения и коррекции девиантного поведения детей младшего школьного возраста и подростков «Путь к успеху»;
- программа профилактики суицидов среди подростков «Услышать, понять, спасти»;
- программа по профилактике безнадзорности, правонарушений и употребления ПАВ «Дороги, которые мы выбираем…»;
- программа по профилактике правонарушений среди детей и подростков «Внимание! Подросток!»;
- программа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и безопасности жизнедеятельности школьника;
- программа по профилактике табакокурения «Дыши легко»;
- программа по профилактике алкоголизма, наркомании «Все цвета, кроме черного»;
- программа по пропаганде спорта и здорового образа жизни «Спорт всем»;
- программа «Я гражданин и патриот России»;
- программа по формированию толерантности;
- программа по предотвращению интернет рисков среди молодежи « Я в сети»
- программа «Разговор о правильном питании»;
- программа «Мир прекрасного»;
- программа по организации каникулярного отдыха «КАНИКУЛЫ»;
- программа развития и работы с ученическим самоуправлением «Лидер»;

Приоритетные направления воспитательной работы в 2018 – 2019 учебном году

Направление воспитательной работы	**Задачи работы по данному направлению**
Общеинтеллектуальное *(популяризация научных знаний, проектная деятельность)*	Активная практическая и мыслительная деятельность. Формирование потребности к изучению, создание положительной эмоциональной атмосферы обучения, способствующей оптимальному напряжению умственных и физических сил учащихся. Воспитание экологической грамотности и социально значимой целеустремленности в трудовых отношениях школьников; Изучение обучающимися природы и истории родного края.
Общекультурное *(гражданско-патриотическое воспитание, приобщение детей к культурному наследию, экологическое воспитание)*	Формирование гражданской и правовой направленности личности, активной жизненной позиции. Формирование у воспитанников такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. Воспитание любви и уважения к традициям Отечества, центра образования, семьи. Воспитание уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
Духовно-нравственное *(нравственно-эстетическое воспитание, семейное*	Приобщение к базовым национальным ценностям российского общества, таким, как патриотизм, социальная солидарность, гражданственность, семья, здоровье, труд и творчество, наука, традиционные религии России, искусство, природа, человечество.

воспитание)	Воспитание человека, способного к принятию ответственных решений и к проявлению нравственного поведения в любых жизненных ситуациях. Воспитание нравственной культуры, основанной на самоопределении и самосовершенствовании. Создание единой воспитывающей среды, в которой развивается личность ребенка, приобщение родителей к целенаправленному процессу воспитательной работы образовательного учреждения. Включение родителей в разнообразные сферы жизнедеятельности образовательного учреждения.
Здоровьесбегающее направление: *(физическое воспитание и формирование культуры здоровья, безопасность жизнедеятельности)*	Формирование и развитие знаний, установок, личностных ориентиров и норм здорового и безопасного образа жизни с целью сохранения, и укрепления физического, психологического и социального здоровья обучающихся как одной из ценностных составляющих личности обучающегося и ориентированной на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования. Формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к личной безопасности и безопасности окружающих, усвоение ими знаний и умений распознавать и оценивать опасные ситуации, определять способы защиты от них, оказывать само- и взаимопомощь.
Социальное *(самоуправление, воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду в жизни, подготовка к сознательному выбору профессии)*	Формирование готовности обучающихся к выбору направления своей профессиональной деятельности в соответствии с личными интересами, индивидуальными особенностями и способностями, с учетом потребностей рынка труда. Формирование экологической культуры. Формирование общественных мотивов трудовой деятельности как наиболее ценных и значимых, устойчивых убеждений в необходимости труда на пользу обществу. Воспитание личности с активной жизненной позицией, готовой к принятию ответственности за свои решения и полученный результат, стремящейся к самосовершенствованию, саморазвитию и самовыражению.
Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений	Организация работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения обучающихся. Организация мероприятий по профилактике правонарушений, наркомании, токсикомании, алкоголизма. Проведение эффективных мероприятий по предотвращению суицидального риска среди детей и подростков. Изучение интересов, склонностей и способностей учащихся «группы риска», включение их во внеурочную кружковую общественно-полезную деятельность. Организация консультаций специалистов (социального педагога, медицинских работников) для родителей и детей «группы риска».
Методическая работа	Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей. Повышение методического мастерства классных руководителей. Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом. Использование новых форм воспитательной работы в соответствии современными требованиями ФГОС.
Контроль за воспитательным процессом	Соблюдение отчетности всех частей воспитательного процесса. Выявление успехов и недостатков в воспитательной работе.

СЕНТЯБРЬ
Девиз месяца: «Внимание, дети!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	«Здравствуй, школа» - торжественная линейка, посвященная Дню Знаний. Беседы в классах по ПДД Старт марафона «ПАМЯТЬ СЕРДЦА» День воинской славы России: 205 лет со дня Бородинского сражения русской под командованием М. И. Кутузова с французской армией	1 сентября Первая неделя Первая неделя	1-11 1-11 1-11	ЗДВР, педагог-организатор Классные руководители, ЗДВР Классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	День солидарности в борьбе с терроризмом. Мероприятия в классах «Мир против экстремизма». Оформление социальных паспортов классов.	Последняя неделя Третья неделя	1-4 1 – 4	Классные руководители, ЗДВР, педагог-организатор Классные руководители, ЗДВР, социальный педагог
Экологическое воспитание	Классные часы «Как хорошо жить в чистом городе!»	Третья неделя	1 – 11	Классные руководители, ЗДВР
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Осенний кросс «Золотая Осень» День Туриста	Четвёртая неделя	1 - 11	Учителя физкультуры, классные руководители, ЗДВР, учитель географии
Трудовое воспитание	Экологическая операция «Школьный трудовой десант». Организация дежурства по школе	В течение месяца Первая неделя	1 – 11 8 – 11	Классные руководители, ЗДВР, педагог-организатор
Семейное воспитание	Родительские собрания «Профилактика склонности подростков к курению, употреблению алкогольной продукции и ПАВ». Совместный рейд с членами родительского комитета в семьи обучающихся.	Четвёртая неделя В течение месяца	1 – 11 1 – 11	Классные руководители, ЗДВР, социальный педагог ЗДВР, социальный педагог, классные руководители
Самоуправление в школе и в классе	Классные часы «Планирование работы класса на 2018 -2019 учебный год» Выборы органов самоуправления в классах	Вторая неделя Вторая неделя	1-11 2-11	Классные руководители Классные руководители

	Заседания комитетов, выборы актива школьного самоуправления	Вторая неделя	2-11	Педагог-организатор
Методическая работа	Заседание МО классных руководителей «Организационно – установочное заседание МО классных руководителей. Утверждение и корректировка плана работы».	Первая неделя	Классные руководители 1-11 классов	ЗДВР
Работа внеурочной деятельности и дополнительного образования	Презентация внеурочной деятельности Работа по оформлению документации учителей внеурочной деятельности и дополнительного образования. Составление расписания работы внеурочной деятельности и дополнительного образования.	В течение месяца В течение месяца Третья неделя	1-11	Руководители внеурочной деятельности, дополнительного образования ЗДВР
Контроль за воспитательным процессом	Проверка и анализ планов воспитатель-ной работы классных руководителей Составление расписания классных часов	Сентябрь- октябрь В течение месяца	Классные руководители 1-11	ЗДВР

ОКТЯБРЬ

Девиз месяца: «Жизнь дана на добрые дела»

Направление воспитательной работы	**Название мероприятия**	**Время проведения**	**Для кого проводится**	**Ответственный**
Гражданско-патриотическое воспитание	Акция «Открытка ветерану педагогического труда» Декада правого воспитания	Первая неделя Последняя неделя	1-11 1-11	Классные руководители, ЗДВР, педагог-организатор, совет лидеров
Нравственно-эстетическое воспитание	День учителя. Праздничная акция для учителей. Концерт ко Дню учителя: «С любовью к Вам, Учителя!»	Первая неделя Четвёртая неделя	Учителя 1 – 11	ЗДВР, педагог-организатор, учитель музыки, совет лидеров, педагоги ВД и ДО
Экологическое воспитание	Акция «Экология моими глазами» Акция «Чистый школьный двор»	Первая неделя Четвёртая неделя	5 – 7 5-11	Педагог-организатор Классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	«Веселые старты»	Вторая неделя	1-4	Учителя начальных классов
Трудовое воспитание	Рейд «Генеральная уборка классов перед	Третья неделя	1 – 11	Классные руководители, ЗДВР, педагог-

	каникулами»			организатор
Семейное воспитание	Посещение неблагополучных семей в рамках операции «Подросток» с целью проверки жилищно-бытовых условий	В течение месяца	1 – 11	Классные руководители, мобильные группы, социальный педагог
Самоуправление в школе и в классе	Заседание комитетов Учеба актива	Первая неделя Вторая неделя	5-11 Актив класса	Совет лидеров, педагог-организатор
Методическая работа	Индивидуальные собеседования с классными руководителями, помощь в подготовке мероприятий по духовно – нравственному развитию и воспитанию личности.	В течение месяца	Классные руководители 5-11	ЗДВР
Работа внеурочной деятельности и дополнительного образования	Составление плана работы кружков и секций на осенние каникулы.	Третья неделя	1-11	Руководители ВД и ДО ЗДВР
Контроль за воспитательным процессом	Справка по итогам проверки планов воспитательной работы. Охват внеурочной деятельностью.	Октябрь В течение месяца	Классные руководители 1-11	ЗДВР Классные руководители, ЗДВР

НОЯБРЬ

Девиз месяца: «Мы и творчество»

Направление воспитательной работы	**Название мероприятия**	**Время проведения**	**Для кого проводится**	**Ответственный**
Гражданско-патриотическое воспитание	Литературная гостиная: «Вместе дружная семья» Классные часы, посвящённые Дню памяти погибших в первой мировой войне	В течение месяца Вторая неделя	1-11 1-11	Педагог-организатор Классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	Мероприятия ко дню Матери «Святость материнства».	Четвёртая неделя	1 - 11	Педагог-организатор
Экологическое воспитание	Акция «Зеленая школа России» Рейд по школе «Чистая среда»	В течение месяца Третья и четвертая неделя	1-11 1 – 11	Классные руководители

Физкультурно-оздоровительное воспитание	Классные часы об этике, о здоровом образе жизни. Международный день отказа от курения «Скажи нет»	В течение месяца Третья неделя	1 – 11 1-11	Классные руководители Социальный педагог
Трудовое воспитание	Генеральные уборки в классах Заочная экскурсия для старшеклассников в центр занятости населения.	В течение месяца Третья неделя	2- 11	Классные руководители
Семейное воспитание	Сложность адаптационного периода учащихся начальной школы и среднем звене. Индивидуальная работа с семьей Выставка рисунков ко дню матери Праздничный концерт ко дню Матери «Святость материнства».	В течение месяца Четвёртая неделя В течении месяца	1 – 11 1-4 4 –8 1-11	Классные руководители ЗДУВР Педагог-организатор Классные руководители ЗДВР
Самоуправление в школе и в классе	Заседание актива школьного самоуправления	Вторая неделя	актив	Педагог-организатор
Методическая работа	МО классных руководителей: **Тема заседания:** « Функциональные обязанности, лежащие в основе работы классного руководителя».	Вторая неделя	Классные руководители 1-11	ЗДВР
Работа внеурочной деятельности и дополнительного образования	Посещение занятий по внеурочной деятельности и дополнительного образования.	В течение месяца	1-11	ЗДВР
Контроль за воспитательным процессом	Проверка «Организация самоуправления в классе (8-11 классы)»	В течение месяца	Классные руководители 5-11	ЗДВР Педагог-организатор

ДЕКАБРЬ

Девиз месяца: «Новый год у ворот!», «В мире семейных ценностей»

Направление воспитательной работы	**Название мероприятия**	**Время проведения**	**Для кого проводится**	**Ответственный**

Гражданско-патриотическое воспитание	Мероприятие «Во славу Отечества!» Конкурс новогодних открыток (поздравление ветеранов) Тренинг «Я и мое место в жизни» Классные часы «Главный закон государства. Что я знаю о Конституции».	9 декабря В течение месяца Вторая неделя	 1-11 5-11 1-8	ЗДВР Классные руководители Классные руководители Классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	Тематические классные часы «3 декабря – Международный день инвалидов», «Мы разные, но мы вместе». Дискотека «Новогоднее шоу», праздник «В гостях у Ёлки». Конкурс на лучшее оформление «Новогоднего окна»	1 декабря Четвертая неделя Третья неделя	1-11 1 - 11	ЗДВР Классные руководители ЗДВР Классные руководители, Педагог-организатор
Экологическое воспитание	Акция «Покормите птиц зимой»	В течение месяца	1- 8	Совет лидеров Педагог-организатор
Физкультурно-оздоровительное воспитание	По плану ДЮСШ	В течение месяца	2-11	Спортивный сектор Учителя физкультуры Педагог-организатор
Трудовое воспитание	Генеральные уборки классов.	В течение месяца	1 – 11	Классные руководители
Семейное воспитание	Родительские собрания по итогам первого полугодия и второй четверти Работа родительского комитета по подготовке к Новому году.	В течение каникул Последняя неделя четверти.	1 – 11 1 – 11	Классные руководители Администрация Члены родительского комитета
Самоуправление в школе и в классе	Заседания ученического Совета	Первая неделя месяца	5-11	Педагог-организатор
Методическая работа	Планерка классных руководителей по проведению новогодних праздников. Заседание МО классных руководителей **Тема заседания:** «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Здоровье сберегающие технологии в воспитательном процессе.	Вторая неделя месяца	Классные руководители	ЗДВР
Работа внеурочной деятельности и	Составление плана работы кружков и секций на зимние каникулы	Третья неделя	1-11	Руководители ВД, ДО, ЗДВР

дополнительного образования				
Контроль за воспитательным процессом	Проверка «Система работы классных руководителей в направлении «Самоуправление» 5-7 классы	В течение месяца	Классные руководители 5-7	ЗДВР Классные руководители

ЯНВАРЬ

Девиз месяца: «Я - патриот»

Направление воспитательной работы	**Название мероприятия**	**Время проведения**	**Для кого проводится**	**Ответственный**
Гражданско-патриотическое воспитание	Начало работы оборонно-массовой и военно-патриотической работы. Акция: «Рождество вместе!»	Четвертая неделя и третья неделя месяца Первая неделя, каникулы	8- 11 1-4 5-11	ЗДВР Классные руководители Учителя физкультуры и ОБЖ
Нравственно-эстетическое воспитание	Неделя экскурсий в зимние каникулы.	В зимние каникулы	1-11	Классные руководители
Экологическое воспитание	Акции «Покормите птиц зимой»	В течение месяца	1 - 8	Учитель технологии, Учителя начальных классов
Семейное воспитание	Индивидуальные консультации с родителями детей «Группы риска»	По необходимости	Для родителей	ЗДВР Социальный педагог
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Дни здоровья во время зимних каникл. Конкурс чтецов «Я выбираю здоровый образ жизни».	Первая неделя месяца Третья неделя месяца	1-11	Классные руководители Учителя физкультуры
Самоуправление в школе и в классе	Заседание Совета старшеклассников	Третья неделя месяца	5-11	Педагог-организатор
Методическая работа	Консультации классных руководителей по плану воспитательной работы на 2 полугодие	Вторая неделя месяца	Классные руководители 1-11	ЗДВР
Работа внеурочной деятельности и дополнительного	Посещение занятий кружков	В течение месяца	1-11	ЗДВР Руководители кружков

образования				
Контроль за воспитательным процессом	Анализ планов воспитательной работы классных руководителей на 2-е полугодие. Работа классных руководителей с родителями (протоколы родительских собраний).	В течение месяца	Классные руководители 1-11	ЗДВР

ФЕВРАЛЬ
Девиз месяца: «Быстрее, выше, сильнее»

Направление воспитательной работы	**Название мероприятия**	**Время проведения**	**Для кого проводится**	**Ответственный**
Гражданско-патриотическое воспитание	Классные часы в классах, посвященные Дню защитников Отечества, Сталинградской битве, блокаде Ленинграда.	22 февраля	1-11	Классные руководители
	Конкурс инсценированной военно - патриотической песни «Песня в военной шинели» (5-11 классы)	Третья неделя	5-11	Классные руководителиаместитель директора
	Участие в конкурсе – смотре строя и песни (1-4 классы).		1-4	Классные руководители
	Участие в районных патриотических конкурсах	В течение месяца	5-11	ЗДВР, преподаватель-организатор ОБЖ
	Встреча с участниками локальных войн	Четвёртая неделя		Классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	Организация почты «Валентинки». Классные часы «Ради жизни на Земле»	Вторая неделя месяца Третья неделя месяца	5-11 1-11	Педагог-организатор Классные руководители
Экологическое воспитание	Конкурс рисунков «Когда Природа горько плачет»	Четвёртая неделя	1 – 8	Учитель ИЗО
Семейное воспитание	Работа «Школы ответственного родительства» по вопросам общения с ребенком	В течение месяца	Родители	ЗДВР Социальный педагог
Физкультурно-оздоровительное воспитание	По плану ДЮСШ «Веселые старты» Профилактика инфекционных	В течение месяца	1-11	Учителя физкультуры Классные руководители

	заболеваний.			
Самоуправление в школе и в классе	Заседания секторов ученического самоуправления Школа актива	Первая неделя месяца В течение месяца	5-11 актив	ЗДВР Педагог-организатор
Методическая работа	«Сформированность у обучающихся гражданско-патриотических качеств».	Вторая неделя	Классные руководители	ЗДВР
Работа внеурочной деятельности и дополнительного образования	Посещение занятий внеурочной деятельности и дополнительного образования	В течение месяца	1-11	Руководители кружков ЗДВР
Контроль за воспитательным процессом	Контроль состояния воспитательной работы в 6- 8классах	В течение месяца	Классные руководители 6-8	ЗДВР

МАРТ

Девиз месяца: «Я и мое место в мире»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Неделя детской книги. Проект «Бессмертный полк» Праздничный концерт, посвященный 8 марта. Изготовление открыток учителям-пенсионерам	Вторая неделя месяца Первая неделя	1-11 1 – 9	Библиотекарь ЗДВР Учитель музыки, Педагог-организатор
Нравственно-эстетическое воспитание	Праздничный концерт, посвященный 8 марта. Праздник для девочек «Мисс Весна – 2019»	Первая неделя месяца Вторая неделя	Педагогический коллектив 5-8	ЗДВР Учитель музыки, Педагог-организатор
Экологическое воспитание	День Воды. День Земли. Трудовые десанты по уборке территорий	Вторая, четвертая неделя В течение месяца	1-8 1-11	Классные руководители
Семейное воспитание	Педагогический консилиум для родителей , испытывающих трудности в воспи-	Третья неделя	Родители	ЗДВР Социальный педагог

	тании своих детей.			
Физкультурно-оздоровительное воспитание	По плану ДЮСШ День Здоровья «Богатырские забавы».	В течение месяца Вторая неделя	5-11	Учителя физкультуры ЗДВР Педагог-организатор
Самоуправление в школе и в классе	Сбор Совета «Я и моё место в мире»	Первая неделя месяца	5-11 класс	Педагог-организатор
Общеинтелектуальное направление	Урок толерантности (репродуктивная игра)	Весенние каникулы	5-8	Педагог-психолог Библиотекарь
Методическая работа	Семинар-практикум «Психолого- педагогическая компетентность классного руководителя как основа успешного партнерства с семьей»	Вторая неделя	Классные руководители 1-11	ЗДВР Социальный педагог
Работа внеурочной деятельности и дополнительного образования	Составление плана работы кружков и секций на весенние каникулы.		1-11	Руководители кружков, секций ЗДВР
Контроль за воспитательным процессом	Анализ участия обучающихся в конкурсах различного уровня Работа классных руководителей в помощь профессиональной ориентации учащихся	В течение месяца	1-11	ЗДВР

АПРЕЛЬ

Девиз месяца: «Живи родник!», «За здоровый образ жизни!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Акция : «Молодежь за чистоту своего города», оказание помощи ветеранам ВОв и труда, работникам тыла, вдовам участников ВОв. Классные тематические часы «Завоевание космоса»	В течение месяца Вторая неделя месяца	5-11 1-11	Классные руководители ЗДВР Классные руководители

	Тематические классные часы по ПДД Операция «Подросток» с приглашением инспектора ОДН	Третья неделя месяца	1-11 1-9	ЗДВР Социальный педагог
Нравственно-эстетическое воспитание	Конкурс рисунков «Мы и космос» Акция «Наш микрорайон»: благоустройство территории около школы Урок благотворительности «Белый цветок». Выставка «Пасхальные творения»	Первая неделя Вторая неделя Третья неделя	1-11 5-11 1-11 1-11	Классные руководители ЗДВР. Классные руководители Учитель ИЗО
Экологическое воспитание	Классный тематический день «День птиц».	Вторая, четвертая неделя	5-7	Классные руководители Совет лидеров
Семейное воспитание	Родительские собрания в 9-11 классах «Роль семьи в подготовке к экзаменам» Изучение удовлетворенностью школьной жизнью	Третья неделя В течение месяца	Родители 9,11 1 – 11	ЗДВР Классные руководители Педагог-психолог
Физкультурно-оздоровительное воспитание	По плану ДЮСШ Классные часы по формированию здорового образа жизни.	В течение месяца Четвертая неделя	5-7,8-11 1-11	Учителя физкультуры Классные руководители
Самоуправление в школе и в классе	Организация отчетных собраний в классах. Заседание ученического Совета	В течение месяца Третья неделя	5-11 Актив	Классные руководители Педагог-организатор
Методическая работа	Обобщение опыта воспитательной работы некоторых педагогов: новые формы , приёмы, методы воспитательной работы	Вторая неделя месяца	Классные руководители 1-11	ЗДВР
Работа внеурочной деятельности и дополнительного образования	Посещение занятий кружков, секций.	В течение месяца	1-11	Руководители кружков, ЗДВР
Контроль за воспитательным процессом	Посещение отчетных собраний в классах.	В течение месяца	Классные руководители	ЗДВР

МАЙ

Девиз месяца: «Мы помним, мы гордимся!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Тематические классные часы, посвященные Дню Победы «Ветераны и дети живут рядом» Операция «Забота» Урок в музее «Набат времени». Участие в торжественном митинге, посвящённом Дню Победы.	7 мая В течение месяца Первая неделя 9 мая	1-11 1-11 5-11 5 – 11	Классные руководители Классные руководители ЗДВР Педагог-организатор Учитель музыки
Нравственно-эстетическое воспитание	Концерт для родителей и ветеранов, посвященный Дню Победы. Участие в акции «Твори добро своими руками»: изготовление открыток и сувениров для ветеранов ВОв. Праздник «Последний звонок»	8 мая 4-8 мая 25 мая	Родители гости 1-8 11	ЗДВР Педагог-организатор Классные руководители ЗДВР Классные руководители
Экологическое воспитание	Трудовой десант «Сделаем наш сквер светлее и чище!». Субботник «Чистый микрорайон».	В течение месяца Вторая неделя	5 – 11 1 – 11	Классные руководители ЗДВР Классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	По плану ДЮСШ 31 мая – Всемирный день без табака.	В течение месяца Четвертая неделя месяца	5-8	Учителя физкультуры Педагог-организатор
Самоуправление в школе и в классе	Организация отчетных собраний в классах, в детском объединении. Заседание членов детского объединения	Третья неделя месяца Первая неделя месяца	5-11	Педагог-организатор
Семейное воспитание	Итоговые классные родительские собрания на тему «Организация летнего отдыха детей»	Третья неделя	Родители	Классные руководители

Методическая работа	Анализ работы классных руководителей за 2018-2019 учебный год и перспективному планированию воспитательной роботы школы на 2019 -2020 учебный год.	Третья неделя	Классные руководители	ЗДВР
Работа внеурочной деятельности и дополнительного образования	Организация выставок поделок и рисунков кружков.	В течение месяца	1-11	Руководители кружков, ЗДВР
Контроль за воспитательным процессом	Посещение тематических классных часов, посвященных Дню Победы	Первая неделя	1-11	Администрация

V.2. План работы волонтерской деятельности на 2018-2019 учебный год

Цели:

1. Организация занятости детей для развития их самостоятельной познавательной деятельности, профилактики вредных привычек, воспитания здорового образа жизни.
2. Развитие волонтерского движения в школе, формирование позитивных установок учащихся на добровольческую деятельность.

Задачи:

1. Показать преимущества здорового образа жизни на личном примере.
2. Пропагандировать здоровый образ жизни (при помощи акций, тренинговых занятий, тематических выступлений, конкурсов и др.)
3. Создать условия, позволяющие ученикам своими силами вести работу, направленную на снижение уровня потребления алкоголизма, табакокурения, ПАВ в подростковой среде, на профилактику ДТП.
4. Способствовать снижению количество учащихся, состоящих на учете различного уровня.
5. Создать механизм работы школы с окружающим социумом, через создание социально-поддерживающих сетей сверстников и взрослых для детей и семей “группы риска”.
6. Формировать положительную мотивацию у учащихся к оказанию помощи младшим детям, одиноким, пожилым, нуждающимся людям.

Направления деятельности волонтерского отряда:

- пропаганда здорового образа жизни
- экологическое направление
- шефская помощь
- становление активной жизненной позиции.

№	Мероприятие	Сроки проведения	Примерный охват детей	Примерный охват родителей
1.	Набор в волонтерский отряд	Сентябрь	20	-
2.	Заседание волонтерского отряда, составление плана работы	Сентябрь	20	-
3.	Акция «Помоги пойти учиться»	Сентябрь	50	50
4.	Осенняя неделя добра	Сентябрь-октябрь	300	30
5.	Акция «Мы – за чистую школу»	Октябрь	400	-
6.	Концерт ко дню пожилых людей	Октябрь	50	30
7.	Выпуск листовок «Внимание, пешеход!», «Внимание, водитель!»	Октябрь	20	50
8.	Конкурс творческих работ «Территория здорового образа жизни»	Октябрь	100	-
9.	Социологический опрос «Ваше отношение к вредным привычкам»	Октябрь	150	30
10.	Занятие-тренинг с волонтерами	Октябрь	20	-
11.	Конкурс плакатов «Мы и наше здоровье»	Ноябрь	400	-
12.	Заочный тур районного конкурса «Волонтер года»	Ноябрь	20	-
13.	Акция, посвященная дню защиты от курения «Мы за здоровый образ жизни»	Ноябрь	150	10
14.	Выпуск буклетов «Умей сказать - Нет»	Ноябрь	20	30
15.	Районный конкурс «Лучший волонтерский отряд»	Декабрь	5	-
16.	Краевая акция «Молодежь выбирает жизнь»	Декабрь	150	20
17.	Акция, посвященная всемирному Дню борьбы со СПИДом «Дети против СПИД»	Декабрь	150	20
18.	Конкурс рисунков «Я говорю – «Нет!»	Декабрь	40	-
19.	Акция «Игрушка детям»	Январь	60	20
20.	Акция «Ваш выбор» по профилактике пагубных привычек и пропаганде ЗОЖ	Февраль	200	30
21.	Неделя здоровых привычек	Февраль	783	-
22.	Видео-презентации по профилактике вредных привычек	Март	400	10
23.	Акция «Забота» (оказание шефской помощи одиноким, пожилым, ветеранам)	Апрель-май	300	-

24.	Очный тур районного конкурса «Волонтер года»	Апрель	1	-
25.	Районный слет волонтеров	Апрель	20	-
26.	Тренинг «Наркотики, курение. Выход есть всегда»	Апрель	20	-
27.	Игра для младших школьников «Полезные и вредные привычки»	Апрель	250	-
28.	Весенняя неделя добра	Апрель	300	30
29.	Акция «Мы – за чистую школу»	Апрель	400	-
30.	Районная акция, посвященная Всемирному дню без табака «Дети за здоровое будущее»	Май	400	20
31.	Подведение итогов волонтерской работы за год	Май	15	10
32.	Акция «За здоровье и безопасность наших детей»	Июнь	150	15

V.3. План мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма на 2018 – 2019 учебный год

Цель: обеспечение координации всех работников школы по противодействию экстремизму и терроризму в образовательном учреждении, выработка мер, направленных на нормализацию межэтнических отношений.

Задачи:

1.Обеспечить безопасность обучающихся, работников школы во время уроков и во внеурочное время путем повышения безопасности их жизнедеятельности.

2.Расширять теоретические знания обучающихся, педагогов, работников школы, родителей по вопросу противодействия экстремизму и терроризму.

3.Формировать у обучающихся основы толерантного поведения.

4.Создать условия для активного включения детей и молодежи в социально-экономическую культурную жизнь общества.

5.Организовать практическую проверку готовности обучающихся, сотрудников школы правильно действовать в чрезвычайных ситуациях.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Мероприятия по формированию навыков антитеррористического поведения учащихся, по предупреждению и противодействию экстремистской деятельности			
1.	Проведение систематических инструктажей с обучающимися по темам: «Действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов»; «Действия при угрозе террористического акта»; «Правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники»	в течение года	Классные руководители Преподаватель – организатор ОБЖ

2.	Реализация в учебном процессе, на уроках ОРКСЭ учебных материалов, раскрывающих преступную сущность идеологии экстремизма и терроризма.	в течение года	Учителя - предметники
3.	Проведение классных часов о толерантности и противодействию экстремизму и терроризму.	в течение года	Классные руководители
4.	Конкурс плакатов, рисунков « Нет – терроризму!»	ноябрь	Классные руководители
5.	Подготовка и проведение выставок по темам: «Мир без насилия» «Литература и искусство народов России»	октябрь февраль	Библиотекарь
6.	Обновление стенда по антитеррористической защищенности	в течение года	Преподаватель – организатор ОБЖ
7.	Проведение Дня против экстремизма и терроризма с организацией тренировочных эвакуаций учащихся и работников школы.	ноябрь	Преподаватель – организатор ОБЖ
8.	Беседа «Профилактика экстремистских проявлений в молодежной среде» (с приглашением сотрудника полиции)	декабрь	Зам. директора по ВР Социальный педагог
9.	Проведение Дня безопасности	март	Администрация
10.	Диагностика с целью исследования личностных свойств толерантности у учащихся.	январь	Педагог - психолог
11.	Участие в районных и областных мероприятиях по профилактике экстремизма, идеологии терроризма	в течение года	Классные руководители, учителя-предметники
Мероприятия по предупреждению и противодействию террористической деятельности с сотрудниками школы, родительской общественностью			
12.	Изучение законодательства РФ по вопросам ответственности за разжигание межнациональной межконфессиональной розни, разъяснения сущности терроризма, его общественной опасности.	в течение года	Администрация
13.	Проведение инструктажей с работниками школы.	в течение года	Преподаватель – организатор ОБЖ
14.	Проведение беседы с сотрудниками школы: «Антитеррористическая безопасность образовательного учреждения»	сентябрь	Преподаватель – организатор ОБЖ
15.	Проведение родительских собраний по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности ОУ, активного их участия в воспитании бдительности, ответственности за личную и коллективную безопасность у детей.	в течение года согласно планам работы	Классные руководители
16.	Разработка рекомендаций, буклетов для родителей и учащихся по повышению информационной грамотности по вопросам	ноябрь- декабрь	Классные руководители

	современных религиозных течений		
17.	Заседание Управляющего совета «Соблюдение здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе».	ноябрь	Директор школы
18.	ШМО классных руководителей: «Формы работы классных руководителей в воспитании толерантного отношения к окружающему людям»	декабрь	Зам. директора по ВР
Мероприятия по антитеррористической защищенности			
19.	Контроль соблюдения пропускного режима	ежедневно	Зам. директора по АХР
20.	Организация дежурства администрации, педагогического персонала, классов по школе	в течение года	Администрация, классные руководители
21.	Осмотр здания, территории на предмет обнаружения подозрительных предметов. Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	ежедневно	Зам. директора по АХР
22.	Проведение наблюдения за автотранспортом, припаркованном в непосредственной близости у здания школы	постоянно	Зам. директора по АХР Преподаватель – организатор ОБЖ
23.	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, незагроможденность проходов)	в течение года	Зам. директора по АХР
24.	Проверка систем сигнализации, видеонаблюдения	в течение года	Преподаватель – организатор ОБЖ
25.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями	в течение года	Директор школы
26.	Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности	в течение года	Администрация
27.	Освещение проводимых мероприятий по вопросам противодействия идеологии терроризма, экстремизма на сайте школы.	в течение года	Администратор школьного сайта

V.4. План мероприятий по профориентационной работе

Цели профориентационной работы:

- Создание условий для профессионального самоопределения учащихся.
- Оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора ими профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности.
- Выработка у школьников сознательного отношения к труду, профессиональное самоопределение в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда.

Задачи:

- Ознакомление учащихся с миром профессий, содержанием профессиональной деятельности в различных сферах.
- Формирование у школьников устойчивых интересов к профессиональной деятельности.
- Получение данных о предпочтениях, склонностях и возможностях учащихся для разделения их по профилям обучения.
- Оказание дополнительной поддержки учащимся, испытывающим затруднения при выборе профессии.

Критерии и показатели эффективности профориентационной работы:

- Достаточная информация о профессии и путях ее получения.
- Потребность в обоснованном выборе профессии.
- Уверенность школьника в социальной значимости труда.
- Степень самопознания школьника.
- Наличие у учащегося обоснованного профессионального плана.

Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
Организационное направление		
Разработка плана мероприятий профориентационной работы на учебный год.	сентябрь	Зам. директора по ВР
Согласование совместного плана работы с профессиональными учебными заведениями и Центром занятости	сентябрь	Зам. директора по ВР
Совещание «Трудоустройство выпускников 9,11 классов»	сентябрь	Зам. директора по ВР
Совещание «Организация профориентационной работы в школе»	март	Зам. директора по ВР
Информационное направление		
Оформление информационного стенда по профориентации.	октябрь	Социальный педагог Педагог - психолог
Оформление в библиотеке выставки «Выбираем профессию»	сентябрь	Библиотекарь
Информирование учащихся о днях открытых дверей в профессиональных учебных заведениях.	в течение года	Зам. директора по ВР
Встречи с представителями профессиональных учебных заведений.	по согласованию	Зам. директора по ВР
Участие в ярмарке образовательных услуг	март	Зам. директора по ВР
Создание банка электронных материалов по вопросу профориентации учащихся.	в течение года	Зам. директора по ВР Социальный педагог
Диагностическая и мониторинговая деятельность		
Сбор сведений о трудоустройстве, поступлении в средние и высшие профессиональные учебные заведения выпускников 9,11 классов.	сентябрь	Зам. директора по ВР
Диагностика профессионального самоопределения учащихся: - Мир профессий. - Знаете ли вы себя?		Педагог - психолог

- Выявление профильных и профессиональных интересов. - Трудовые и профессиональные ценности и мотивы. - Умеете ли вы планировать и проектировать свою деятельность? - Умеете ли оценивать себя, управлять собой, воспитывать себя?		
Проведение социально-психологического тренинга «Познавая себя и окружающих»		Педагог - психолог
Самоопределение в области «человек – труд - профессия», 8 класс	март	Классный руководитель,
Внеклассная и урочная деятельность по профориентации		
Экскурсии в профессиональные учебные заведения г. Пугачева	март-апрель	Классные руководители
Участие в предметных олимпиадах и конкурсах, проводимых в ВУЗах.	в течение года	Учителя-предметники
Участие в Днях открытых дверей в профессиональных учебных заведениях.	в течение года	Зам. директора по ВР
Проведение тематических классных часов: «Кем работают мои родители», «Кем я хочу быть?» - 1 класс «Все работы хороши», Проект «Профессии моих родителей» - 2 класс «О профессиях разных, нужных и важных» - 3 класс «Моя мечта о будущей профессии» - 4 класс «Мир профессий» - 5 – 8 классы «Куда пойти учиться», «Познай себя», «Мотивы выбора профессии», «Психологические характеристики профессий» - 9-11 классы	 сентябрь январь Ноябрь, март февраль апрель в течение года в течение года	Классный руководитель
Организация экскурсий на предприятия по темам: «Все о профессии пожарного» - 2 класс «В книжном царстве. Профессия библиотекарь» - 1 класс «Почтовая связь нужна всем» – 3 класс «Музейные профессии» - 6 класс Встречи с представителями различных профессий: «На страже закона» 1-4 классы- с представителями ГИБДД, 5-8 классы – с инспектором по ПДН, 9-11 классы – с представителями прокуратуры.	 сентябрь октябрь ноябрь март по согласованию	Классный руководитель Зам. директора по ВР
Организация профессиональных проб «Я экскурсовод», «Я иду на урок».	в течение года	Учителя-предметники
Предпрофильное и профильное обучение		
Анкетирование учащихся 9,10,11 классов с целью определения перечня элективных курсов	до 5 сентября	Зам. директора по УВР
Утверждение учебного плана предпрофильного обучения и расписания работы элективных курсов	сентябрь	Директор школы

Согласование и утверждение рабочих программ элективных курсов.	сентябрь	Директор школы
Оказание консультативной помощи педагогам в разработке проектов рабочих программ.	в течение года	Зам. директора по УВР
Работа элективного курса по профессиональному и личностному самоопределению «Мои профессиональные намерения».	в течение года	
Информирование учащихся 8 класса и их родителей о предпрофиль-ной подготовке (элективных курсах) через родительское собрание.	апрель	Зам. директора по УВР
Дополнительное образование		
Прохождение подготовительных курсов в рамках подготовки к поступлению в ВУЗ.	в течение года	Зам. директора по УВР
Работа предметных кружков	в течение года	Зам. директора по ВР
Работа с родителями		
Подготовка рекомендаций родителям по вопросам профориентации учащихся.	в течение года	Классные руководители
Участие родителей в проведении экскурсий учащихся на предприя-тия и в учебные заведения.	в течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители
Индивидуальное консультирование родителей по вопросу выбора учащимися их будущих профессий.	в течение года	Педагог - психолог классные руководители

V.5. План работы по патриотическому воспитанию учащихся

Цель работы по патриотическому воспитанию:

- формирование и развитие у обучающихся чувства принадлежности к обществу, в котором они живут, умения заявлять и отстаивать свою точку зрения,
- воспитание патриотических качеств личности в соответствии с моделью «Гражданина - патриота России».

Задачи работы по патриотическому воспитанию**:**

- сформировать патриотизм, гражданскую позицию, понимание прав и свобод личности;
- сформировать нравственные основы личности, повысить уровень духовной культуры;
- вести постоянную работу по социализации обучающихся, готовить их к жизни в современной действительности;
- формирование патриотических чувств и сознания обучающихся на основе исторических ценностей и роли России в судьбах мира,
- сохранение и развитие чувства гордости за свою страну, край, школу, семью; ее выдающиеся достижения в области политики, экономики, науки, культуры, спорта;
- воспитание личности гражданина - патриота Родины, способного встать на защиту государственных интересов.

№	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Исполнитель
Духовно-нравственное направление			

1.	При проведении занятий по предметам гуманитарного цикла уделять особое внимание духовно-нравственному воспитанию учащихся	В течение года	Учителя-предметники
2.	Организация и проведение мероприятий, посвященных «красным дням календаря»	В течение года	Классные руководители
3.	Продолжить работу лектория по темам: -духовно-нравственное воспитание личности; - здоровый образ жизни.	В течение года	Классные руководители
4.	Организация и проведение тренингов и деловых игр, формирующих социальную активность, целеустремленность, предприимчивость	В течение года	Педагог - психолог Классные руководители
5.	Продолжить работу по формированию у учащихся уважительного отношения к семье, семейным традициям (лекторий «Психология семейных отношений», День семьи, тематические вечера, классные часы и т.д.)	В течение года	Педагог - психолог Классные руководители
6.	Проведение поздравительной акции «Поделись теплом души своей», посвященной Дню пожилого человека.	В течение года	Классные руководители
7.	Проведение акции «Забота» с целью оказания помощи и внимания учителям-ветеранам	В течение года	Классные руководители
Культурно-историческое и культурно-экологическое направления			
1.	Проведение культурно-краеведческих встреч «Моя малая Родина»	В течение года	Классные руководители
2.	Продолжить работу по созданию экспозиции в школьном музее «История моей школы»	В течение года	Классные руководители
3.	Проведение конкурса презентаций «Отчизны верные сыны» о героях Великой Отечественной войны	февраль	Классные руководители
4.	Проведение научной конференции по теме «Россия во Второй мировой войне»	апрель	Учителя истории
5.	Проведение конкурса рефератов «Наши знаменитые земляки»	февраль	Учителя истории
6.	Участие в школьных, муниципальных и областных акциях.	В течение года	
7.	Проведение в рамках предметной недели истории классных часов, конференций, тематических вечеров, конкурсов плакатов и фотографий на историческую тему	Период предметной недели	Классные руководители Учителя истории
8.	Школьные и муниципальные конкурсы чтецов и литературно-музыкальных композиций «Строки, опаленные войной!»	апрель	Учителя литературы
Гражданско-правовое направление			
1.	Изучение основ государственной системы РФ, Конституции РФ,	В течение года	Учителя истории и

	государственной символики, прав и обязанностей граждан России.		обществознания
2.	Проведение Дня правовых знаний.	декабрь	Классные руководители
3.	Проведение ролевых игр: «День юриста»; «Создание фирмы»; «Несовершеннолетние и трудовой кодекс»	В течение года	Классные руководители
4.	Работа классного самоуправления.	В течение года	Классные руководители
Военно-патриотическое и военно-историческое направления			
1.	Проведение «Уроков мужества» в дни воинской славы России с участием ветеранов Вооруженных Сил, Великой Отечественной войны, участников локальных военных конфликтов.	В течение года	Классные руководители Совет класса
2.	Организация книжных выставок «Военная история России» и др.	В течение года	Библиотекарь
3.	Организация и проведение выставок детского рисунка на патриотическую тематику	В течение года	Классные руководители совет класса
4.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Великой Победе	В течение года	Классные руководители совет класса
5..	Проведение конкурса патриотической песни	апрель	Классные руководители совет класса
Спортивно-оздоровительное направление. Военно-профессиональная ориентация и подготовка юношей к военной службе			
1.	Организация встреч юношей с офицерами военкомата по вопросам приобретения воинских профессий «Есть такая профессия – Родину защищать»	В течение года	Классные руководители совет класса
2.	Проведение военных сборов для юношей 10 классов.	Май	Преподаватель-организатор ОБЖ
3.	Организация и проведение военно-спортивной игры «Защита» и соревнований по пожарно-прикладным видам спорта	сентябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ
4.	Организация и проведение соревнований по пулевой стрельбе.	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ
5.	Систематическое проведение учений по ГО и ЧС.	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ
6.	Участие в муниципальных и областных соревнованиях военно – спортивной направленности.	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ, учителя физической культуры

Раздел VI. Научно-методическая работа.

VI.1. План работы школьного научного общества «Интеллектуал» на 2018-2019 учебный год

Месяц, неделя		Тема мероприятия	Результат	ответственные
август	4	Составление планов работы НОУ на предстоящий учебный год	План-сетка	Руководитель НОУ
сентябрь	1	Анкетирование школьников для корректировки работы школьного НОУ	Выявление круга любимых предметов и выбора научных руководителей.	Руководитель НОУ
сентябрь	4	Заседание школьного НОУ с целью подготовки к предметным олимпиадам и научно-практическим конференциям	Выбор и утверждение тем учебно-исследовательских работ учащихся.	Руководитель НОУ, учителя-предметники
ноябрь	1-4	1.Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	1.Помощь МО в подборке материала для подготовки к городским олимпиадам 2.Оказание психологической помощи учащимся.	Руководитель НОУ, учителя-предметники, научные руководители
Ноябрь Декабрь	1-4 2	1. Отчёт о работе секций. Подготовка к декаде науки Выборы в жюри научно-практической конференции 2. Подготовка к школьной научно-практической конференции. 3 .Школьная научно - практическая конференция «Устремим ум на радость творчеству».	Индивидуальная работа педагогов-кураторов и научных руководителей. Этап практической деятельности. Подготовка научно-исследовательских работ.	Руководитель НОУ, научные руководители
декабрь	1	1.Собрание членов НОУ по итогам конференции	Отчёт руководителя НОУ Оценка и анализ	Руководитель НОУ Научные

			работы секций	руководители Члены жюри
	2-3	1.Подготовка к районной конференции. Практические занятия с научными руководителями	Индивидуальная работа педагогов-кураторов и научных руководителей. Этап практической деятельности. Подготовка работ на районную конференцию	Руководитель НОУ, научные руководители
декабрь	2-3	1.Участие в районной научно-практической конференции	Представление работ на конференции.	Руководитель НОУ, научные руководители, участники конференции
Январь-февраль	4	1.Заседание по итогам районных мероприятий. Внесение коррективов в цикл мероприятий по подготовке участников НОУ	Анкетирование: «Что я жду от школьного НОУ»	Руководитель НОУ научные руководители, участники НОУ
март		Заседание Совета НОУ, обновление информации на стенде НОУ. Проведение семинара «Как оформить постер». Индивидуальные консультации. Рецензирование работ руководителями.		Руководитель НОУ научные руководители, участники НОУ
В течение года		Участие в районной, областных, всероссийских научно-практических конференциях		Руководитель НОУ научные руководители, участники НОУ

		школьников и других конкурсах.		
май	3	1.Подведение итогов работы НОУ. Анализ деятельности НОУ. 2.Перспективное планирование работы НОУ на будущий учебный год 3.Подготовка публикаций для сборника исследовательских работ учащихся.	1Отчёт руководителя НОУ о проделанной работе 2. План-сетка на будущий учебный год	Руководитель НОУ, научные руководители, участники НОУ

VI.2. РИП «Повышение эффективности образовательного процесса через формирование регионального банка образовательных ресурсов»

Список творческой группы РИП

№	ФИО	Должность	Направление работы в РИП
1.	Пухова Елена Ивановна	Учитель математики	координатор РИП ОО
2.	Тишакова Виктория Ивановна	Учитель информатики	разработчик ресурсов
3.	Ларионова Ирина Валерьевна	Учитель русского языка и литературы	член экспертного совета РИП

План работы РИП «Повышение эффективности образовательного процесса через формирование регионального банка образовательных ресурсов»

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проектирование и создание дистанционных курсов. Апробация созданных дистанционных курсов.	Сентябрь 2018г.-апрель 2019г.	Учителя-предметники
	1.1.Квадратные уравнения и неравенства, математика 10класс, 10 часов	Октябрь-ноябрь	Журавлева Е.А.
	1.2. Статистика и теория вероятностей в рамках подготовки к ОГЭ. Математика, 8 класс, 10 часов.	Ноябрь-декабрь	Пухова Е.И.
	1.3. Времена группы Past	Декабрь-январь	Мергалиева А.В.
	1.4. Термодинамика, физика, 10 класс, 10 часов	Январь-февраль	Грунина Н.М.

	1.5.Подготовка к практической части ОГЭ по информатике (задания 20.1), информатика, 9 класс , 10 часов	Февраль-март	Тишакова В.И.
	1.6. Подготовка к ГИА-9 по русскому языку, русский язык, 9 класс, 10 часов	Март -апрель	Попова Е.В.
	1.7. Интенсивная подготовка к ЕГЭ по русскому языку, русский язык, 11 класс, 10 часов	Октябрь-ноябрь	Ларионова И.В.
	1.8.Люблю тебя, мой край родной! краеведение, 1 класс, 10 часов.	Март-апрель	Заступова Н.В.
	1.9.Обменные процессы в организме, биология,8 класс, 10 часов	Январь -март	Ухаева О.В
	1.10. Подготовка к ГИА-9 по истории, история, 9 класс, 10 часов	Январь-март	Шеина Ю.Ю.
	1.11. Ключевые вопросы истории России XVII века, история, 11 класс, 10 часов	Март-май	Коняева Н.А.
2.	Анкетирование участников РИП.	1 раз в год	координатор РИП ОО
3.	Разработка инструментов мониторинга оценки качества дистанционного курса.	1 раз в год	координатор РИП ОО
4.	4.1. Проведение презентаций создаваемых продуктов.	Ноябрь (в рамках РМО учителей русского языка и литературы)	Ларионова И.В.
	4.2. Проведение круглого стола по обмену опытом.	январь (в рамках семинара «Реализация Концепции математического образования в малокомплектной школе» п. Заволжский)	Пухова Е.И
	4.3. Педагогическая мастерская (обмен опытом между ШМО)	Февраль	Журавлева Е.А., Мергалиева А.В.
5.	Работа с сетевом сообществе на портале http://edusar.soiro.ru	1 раз в четверть	учителя
6.	Участие в работе экспертного совета РИП	1 раз в четверть	Ларионова И.В.
7.	Диагностика предметных, метапредметных и личностных результатов учащихся. Анкетирование участников образовательного процесса.	В течение года по плану ВШК	Коняева Н.А., зам.директора по УВР
8.	Информирование участников и общественности о ходе реализации проекта, результатах анкетирования, диагностик на сайте ОО	1 раз в полугодие	Тишакова В.И., учитель информатики

9.	Внутренняя экспертиза соответствия дистанционного курса требованиям. Отчеты по созданию и апробации дистанционных курсов.	1 раз в год	Пухова Е.И.

Раздел VII. Руководство и педагогический контроль за учебно-воспитательным процессом.
План внутришкольного контроля

Цели:
- обеспечить управление деятельностью по эффективному внедрению ФГОС;
- обеспечить выявление и обобщение передового опыта по формированию новых компетенций учителя;
- организовать сбор и обработку информации о состоянии качества образования, учебных достижениях обучающихся, педагогов и деятельности школы.

Задачи:
- выявить пути и условия повышения эффективности и качества образовательного процесса;
- корректировать управленческую и педагогическую деятельность;
- анализировать результаты реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказать методическую помощь педагогическим работникам в процессе контроля.

Ожидаемые результаты внутришкольного контроля:
– повышение мотивационного образовательного поля обучающихся;
– создание условий для успешной социализации обучающихся;
– получение полной информации о результатах учебной деятельности;
– оперативная коррекция деятельности учителя с целью формирования положительной мотивации к профессиональной деятельности;
– достижения качества образования обучающихся, удовлетворяющее социальным запросам;
– создание системной организации управления учебно-воспитательным процессом;
– создание творческого педагогического коллектива.

СЕНТЯБРЬ

ТИП КОНТРОЛЯ	ПРЕДМЕТ КОНТРОЛЯ	ЦЕЛИ КОНТРОЛЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	ИТОГИ
Тематический	Рабочие программы по предмету и элективных курсов (проверка и утверждение);	Соответствие учебному плану	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Методический совет
	Планы воспитательной работы	Выполнение организационной функции классными руководителями	Зам. директора по ВР	
Обзорный	Планы ШМО, факультативных и индивидуально-групповых занятий, графики контрольных, лабораторных, практических занятий	Соответствие образовательной программе школы	Зам директора по УВР	Методический совет
Предупреди-тельный	Организация индивидуально-групповых занятий (со слабоуспевающими, одаренными и мотивированными обучающимися)	Обеспечение учебного плана	Зам. директора по УВР	Приказ по школе
Фронтальный	Трудоустройство выпускников; укомплектованность 1-х, 10-х классов	Подготовка ОО-1	Зам. директора по УВР	Приказ по школе
	Получение информации о занятости обучающихся во внеурочное время.	Согласование и утверждение расписания внеурочной деятельности	Зам. директора по ВР	Справка
	Выявление уровня школьной зрелости учащихся 1-х классов	Выявление стартового начала Диагностика	Психолог	Справка
	Проведение стартовых контрольных работ во 2-11 классах	Определения уровня знаний по предметам	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справка, заседание ШМО
	Организация перехода на ФГОС ООО в 9-х классах	Обеспеченность учебниками, соответствие рабочих программ	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справка

		новым требования		
	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Получение информации об учителе	Администрация	Индивидуальные беседы
	Организация обучения на дому	Своевременное оформление документов, расписание занятий	Зам. директора по УВР, кл. рук.	Приказ по школе
	Организация горячего питания в школе	Социальная защита малоимущих, опекаемых	Социальный педагог	Приказ по школе
Тематический	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Директор	Приказ по школе
	Оформление личных дел обучающихся 1 классов и прибывших Классные журналы	Выполнение требований к оформлению	Делопроизводитель Администрация	Индивидуальные собеседования Приказ по школе
	Обеспечение обучающихся учебниками	Наличие учебников у обучающихся в соответствии с УМК школы на 2018-2019 уч.год	Библиотекарь	Административное совещание, отчет
	Подготовка и проведение I этапа Всероссийской предметной олимпиады	Выявление обучающихся с высокой мотивацией к учёбе	Зам. директора по УВР	Заседание методического совета

ОКТЯБРЬ

ТИП КОНТРОЛЯ	ПРЕДМЕТ КОНТРОЛЯ	ЦЕЛИ КОНТРОЛЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	ИТОГИ
Тематический контроль	1.Адаптационный период в 1-х классах. Проверка соблюдения письма МО РФ «Рекомендации обучения первоклассников в адаптационный период»	Изучение периода адаптации обучающихся 1-х классов	Администрация, руководитель ШМО начальных классов	Заседание ШМО

	2.Преемственность в обучении обучающихся 5-х классов.	Изучение периода адаптации обучающихся 5-х классов	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя, выпустившие 4-е классы в 2017-2018 уч. г.	Совещание при директоре
	3. Индивидуальная работа с одарёнными детьми (подготовка ко II этапу Всероссийской предметной олимпиады)	Выявление обучающихся с высокой мотивацией к учёбе	Зам. директора по УВР	Заседание методического совета
	4.Формирование банка данных обучающихся 9-х, 11-х классов	Подготовка к ГИА	Зам. директора по УВР	План –график подготовки к ГИА
	5. Организация работы с обучающимися, стоящими на внутришкольном учете	Выявление, предупреждение правонарушений	Социальный педагог	Совет по профилактике
Классно – обобщающий контроль	Состояние учебно – воспитательного процесса в 10-х классах	Изучение уровня качества знаний	Директор, зам. директора по УВР, психолог	Совещание при директоре Справка
Тематический	Состояние работы по организации и проведению занятий по внеурочной деятельности в 1-4 классах. Проверка соответствия времени проведения занятий с утвержденным расписанием.	Посещение занятий, работа с расписанием занятий ВД, анализ документации учителей	Зам. директора по ВР	Справка

НОЯБРЬ

ТИП КОНТРОЛЯ	ПРЕДМЕТ КОНТРОЛЯ	ЦЕЛИ КОНТРОЛЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	ИТОГИ
Тематически-обобщающий	1.Итоги успеваемости за I четверть (по результатам проверки классных журналов и отчётам классных руководителей)	Корректировка процесса обучения	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
	2.Выполнение образовательной программы школы за I четверть.	Корректировка рабочих программ	Зам. директора по УВР	Методический совет

	3. Проверка «Организация самоуправления в классе (8-11 классы)» 4. Проверка рабочих тетрадей обучающихся 3-х классов по русскому языку и математике	Работа классных руководителей 8-11-х классов по организации самоуправления в классе Соблюдение единых орфографических требований	Зам. директора по ВР, педагог – организатор, соц. педагог Зам. директора по УВР нач. кл.	Справка Справка
Контрольно-обобщающий	1.Качество и методы преподавания русского языка в 9-11-х классах	Подготовка к ОГЭ	Зам. директора по УВР	Справка
Персонифицированный	Состояние подготовки к ГИА обучающихся «группы риска»	Получение информации о состоянии обучения, выявление проблем, составление плана	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, справка

ДЕКАБРЬ

ТИП КОНТРОЛЯ	ПРЕДМЕТ КОНТРОЛЯ	ЦЕЛИ КОНТРОЛЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	ИТОГИ
Предметно-обобщающий (мониторинг)	1.Внутришкольные диагностические контрольные работы по итогам I полугодия 2-4, 6-9, 11 классы	Выявление уровня знаний обучающихся за I полугодие	Зам. директора по УВР, рук. МО	Совещание при директоре Справка
Классно-обобщающий	Состояние учебно – воспитательного процесса в 8-х классах	Получение информации о состоянии образовательного процесса, качества знаний	Директор, зам. директора по УВР	Справка
Персональный	2.Посещение заседания предметных ШМО	Эффективность работы по теме самообразования	Зам. директора по УВР	Заседание ШМО
Подготовка к ГИА	1.Подготовка документов, предварительный выбор экзаменов (9, 11 классы); 2.Информирование родителей и обучающихся о	Подготовка к итоговой аттестации	Зам. директора по УВР, кл. рук.	Совещание при директоре

	порядке подготовки и проведения ЕГЭ (11кл), независимая форма аттестации ОГЭ (9 класс)			
Тематический	Проверка техники чтения во 2-4 классах	Работа по развитию навыков беглого и осознанного чтения (сравнительный анализ)	Зам. директора по УВР	
	Формирование графического навыка, скорость письма у первоклассников	Состояние скорости письма. Коррекция работы учителей	Зам. директора по УВР	Заседание ШМО, справка
Тематически-обобщающий	Проверка «Система работы классных руководителей в направлении «Самоуправление» 5-7 классы	Работа классных руководителей 5-7-х классов по организации самоуправления в классе	Зам. директора по ВР, педагог – организатор, соц. педагог	Справка

ЯНВАРЬ

ТИП КОНТРОЛЯ	ПРЕДМЕТ КОНТРОЛЯ	ЦЕЛИ КОНТРОЛЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	ИТОГИ
Тематический	1.а)Выполнение образовательной программы за I полугодие; б)Итоги успеваемости (отчёты кл. рук. проверка журналов)	Корректировка процесса обучения	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
	2. Работа ГПД во 2-4 классах	Организация самоподготовки в ГПД	Зам. директора по УВР	Справка
	3.Посещение уроков окружающего мира во 2-х классах	Контроль над качеством преподавания предмета	Зам.директора по УВР	Заседание ШМО, справка
Классно-обобщающий	Посещение уроков в 9-х классах	Получение информации о состоянии образовательного процесса в 9-х классах, изучение комплекса учебно-воспитательной работы, уровня преподавания учебных предметов	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, справка

		всех учителей.		
	Контроль состояния воспитательной работы в 6- 8 классах	Документация классных руководителей	Зам. директора по ВР, педагог - организатор	Заседание методического совета
	2. Проверка внешнего вида обучающихся	Культура внешнего вида, наличие школьной формы		

ФЕВРАЛЬ

ТИП КОНТРОЛЯ	ПРЕДМЕТ КОНТРОЛЯ	ЦЕЛИ КОНТРОЛЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	ИТОГИ
Тематический	1.Посещаемость уроков, кружков, секций обучающимися 5-11-х классов	Упорядочение работы кл. руководителей и учителей – предметников по контролю за посещаемостью	Зам. директора поУВР, ВР, соц. педагог, психолог	Совещание при директоре
	2.Качество и методы преподавания математики в 5-9 классах	Эффективность работы по достижению личностных, метапредметных УУД и предметных результатов ФГОС	Директор, зам. директора по УВР	Заседание ШМО, справка
	3.Качество и методы преподавания литературного чтения в 3-х классах	Эффективность работы по достижению личностных, метапредметных УУД и предметных результатов ФГОС	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Заседание ШМО, справка
	4. Контроль состояния воспитательной работы в 6- 8 классах	Работа классных руководителей по реализации планов воспитательной работы	Зам. директора по ВР	Заседание методического совета
	5. Контроль над ведением школьной документации	Рабочие программы, тетради инструктажа, протоколы родительских собраний, протоколы ШМО	Зам. директора по УВР	Заседание методического совета
Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ	1.Утверждение экзаменов по выбору (списки)	Составление и утверждение списков	Зам. директора по УВР, кл. руководители	Заседание методического совета
	2.Подготовка стендовой информации			

МАРТ

ТИП КОНТРОЛЯ	ПРЕДМЕТ КОНТРОЛЯ	ЦЕЛИ КОНТРОЛЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	ИТОГИ
Тематический	1. Журналы 2.Обученность обучающихся по предмету физическая культура (5-11 классы)	Системность опроса на уроках, соблюдение единых требований при оформлении записей в журналах Изучение результативности обучения в соответствии со стандартами (посещение уроков)	Директор, зам. директора по УВР Зам. директора по УВР	Приказ Справка
Тематически – обобщающий	4. Анализ участия обучающихся в конкурсах различного уровня Работа классных руководителей в помощи профессиональной ориентации учащихся	Результативность участия в конкурсах, охват учащихся	Зам. директора по ВР	Заседание методического совета
Тематический	1.Организация индивидуального обучения (обучение на дому) 2.Формы и методы работы с обучающихся 11-х классов по подготовке к ГИА	Прохождение программ Выявление уровня готовности обучающихся к прохождению ГИА	Зам. директора по УВР Директор, зам. директора по УВР, психолог	Справка Справка
Диагностический	Классно-обобщающий контроль в 4 классах	Получение информации о состоянии образовательного процесса	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО, учителя 4–х классов	Справка

АПРЕЛЬ

ТИП КОНТРОЛЯ	ПРЕДМЕТ КОНТРОЛЯ	ЦЕЛИ КОНТРОЛЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	ИТОГИ
Фронтальный	Организация предэкзаменационного	Подготовка к промежуточной и	Зам. директора по УВР,	Протокол заседания

	повторения, выполнение учебных программ	итоговой аттестации (посещение уроков)	руководители ШМО	ШМО
Диагностический	Подготовка и проведение ВПР	Обеспечение организованного проведения ВПР	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справка
	Комплексные работы в 1 - 4 –х классах	Выявить уровень усвоения учебного материала. Проанализировать качество знаний	Зам. директора по УВР учителя 2-4–х классов	Заседание ШМО
Тематический	2.Предэкзаменационные диагностические работы в 9-х, 11-х классах по русскому языку и математике, предметам по выбору	Изучение результативности обучения Анализ готовности обучающихся к итоговой аттестации	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре Справка
Мониторинг качества результатов	1.Оформление на ПМПК (1-4 классы)	Своевременное выявление обучающихся со слабым интеллектом и оказание им помощи при дальнейшем обучении	Зам. директора по УВР психолог, соц. педагог, медсестра	Протокол
Мониторинг качества образовательного процесса	Педагогические кадры	Подготовка к аттестации педагогических работников	Зам. директора по УВР	График аттестации на 2019-2020 учебный год
Персонифицированный	1.Успеваемость и посещение занятий обучающимися из «группы риска»	Изучение результативности реализации плана работы	Администрация Классные руководители	Совещание при директоре
	2.Посещение отчетных собраний в классах.		Администрация	

МАЙ

ТИП КОНТРОЛЯ	ПРЕДМЕТ КОНТРОЛЯ	ЦЕЛИ КОНТРОЛЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	ИТОГИ
Тематический	Посещение тематических	Организация и проведение	Зам. директора по ВР, педагог -	Совещание при директоре

	классных часов, посвященных Дню Победы	классных часов	организатор	
Тематический и обобщающий	Промежуточная аттестация обучающихся 2-8, 10 классов	Соответствие качества подготовки обучающихся требованиям образовательных стандартов	Администрация	
Фронтальный	1.Проверка журналов	Накопляемость и объективность выставления отметок, прохождение программ	Зам. директора по УВР	Справка
	2.Учебный план	Выявление состояния выполнения учебного плана по итогам года	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Подготовка к ГИА	1.Доведение до сведения родителей и обучающихся расписание экзаменов: ЕГЭ (11 класс), ОГЭ (9-е классы);	Обеспечение организованного проведения ГИА	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
	2.График занятости учителей во время экзаменов;			
	3.Проверка готовности кабинетов к экзаменам			

ИЮНЬ

ТИП КОНТРОЛЯ	ПРЕДМЕТ КОНТРОЛЯ	ЦЕЛИ КОНТРОЛЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	ИТОГИ
Фронтальный	Результаты итоговой аттестации обучающихся 9-х,	Соответствие содержания уровня и качества	Администрация школы	Педсовет

	11-х классов	подготовки выпускников требованиям обязательных стандартов		
Тематический	Мониторинг качество результата обучения	Федеральная программа мониторинговых исследований	Зам. директора по УВР	Таблица

ИЮЛЬ

ТИП КОНТРОЛЯ	ПРЕДМЕТ КОНТРОЛЯ	ЦЕЛИ КОНТРОЛЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	ИТОГИ
Тематический	Комплектование первых классов Списки, документы учащихся 1-х классов	Соблюдение требований Устава школы	Директор	Приказ
Тематический	Комплектование десятых классов Списки, документы учащихся 10-х классов	Соблюдение требований Устава школы	Директор	Приказ
Тематический, персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	зам. директора по УВР	Мониторинг

АВГУСТ

ТИП КОНТРОЛЯ	ПРЕДМЕТ КОНТРОЛЯ	ЦЕЛИ КОНТРОЛЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	ИТОГИ
Тематический	Информация классных руководителей о	Сбор информации о продолжении	Зам. директора по УВР	Трудоустройство выпускников

	трудоустройстве выпускников 9, 11классов	обучения учащихся		9, 11 классов 2018-2019 уч.года
Фронтальный, комплексно-обобщающий	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Распределение учебной нагрузки на 2017-2018 учебный год. Расстановка кадров	Администрация	Педагогический совет
Тематический, персональный	Составление списка работников на аттестацию в 2017-2018 уч.году и уточнение графика	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационн ую категорию	Зам. директора по УВР	График аттестации
Фронтальный	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ	Рабочие программы учебных предметов и курсов	зам. директора по УВР	Утвержденные рабочие программы
Тематический	Выполнение работниками требований антитеррористической защищенности объекта	Проведение инструктажа	Зам. директора по АХР	Инструктаж антитеррористической защищенности объекта
Тематический	Диагностика готовности учителей к реализации ФГОС ООО	Учителя-предметники	Зам. директора по УВР	Направление на курсы повышения квалификации

Раздел VII. Психологическое и социально – педагогическое сопровождение учебно – воспитательного процесса.

VII.1. План работы психолога.

1	2	3	4	5	6
№ п/п	**Дата проведения**	**Наименование мероприятия**	**Место проведения**	**Ожидаемый результат**	**Отметка об испол**

					нении
Работа с учащимися					
1.	сентябрь - октябрь	Наблюдение за процессом адаптации учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов. Выработка рекомендаций	1-е, 5-е, 10-е классы	Полная адаптация учащихся	
2.	В течение года	Прослеживание хода адаптации учащихся, вновь прибывших в школу.	1-11 классы	Выявление дезадаптированных детей и причин дезадаптации. Выработка рекомендаций классным руководителям.	
3.	октябрь	Определение профессиональных предпочтений учащихся 9-х, 11-х классов	8-е, 9-е, 11-е классы	Помощь учащимся в выборе предпрофиля и профиля; информация по типам профессий	
4.	сентябрь - октябрь	Практические занятия (элективные курсы) среди учащихся 9 классов	9 классы	Оказание помощи в подготовке к самостоятельной жизни и формирование психологической культуры	
5.	ноябрь	Беседа «Привычки и здоровье»	8-е, 9-е классы	Формирование ответственного отношения к своему здоровью	
6.	октябрь-апрель	Мониторинг в рамках КПМО	4-е, 9-е, 11-е классы	Результаты мониторинга по всем диагностическим методикам	
7.	декабрь	Психологический тренинг «Здравствуй, завтра»	7-е,8-е классы	Формирование способности к анализу и оценке своих поступков, повышение уровня самооценки, развитие навыков адаптации в социуме	
8.	ноябрь	Занятие - практикум «Первые шаги самовоспитания»	5-е классы	Расширить представление детей о самовоспитании, познакомить с методикой самовоспитания; формировать положительную нравственную оценку таких качеств, как вера в	

				себя, воля, целеустремленность.	
9.	январь	Развивающее занятие «Наша память и внимание. Как их развивать?»	6-е классы	Привлечь внимание детей к процессам памяти, познакомить с некоторыми особенностями ее функционирования, побудить к саморазвитию, самовоспитанию	
10.	февраль	Развивающее занятие «Я и мир профессий»	10-е классы	Развитие самосознания, выработка индивидуальной образовательной траектории, выбор оптимальной сферы трудовой деятельности	
11.	февраль	Развивающее занятие по профориентации «Ошибки в выборе профессии»	8-е, 9-е, 11-е классы	Ориентировка старшеклассников на осознанный выбор профессии; формирование установки на успешную профессиональную деятельность	
12.	март	Психологический час «Психологическая подготовка к экзамену»	9-е, 11-е классы	Расширение представления выпускников о психологическом здоровье; ознакомление с приемами психоэмоциональной регуляции; формирование позитивного отношения к экзаменам;	
13.	апрель – май	Психологическая диагностика готовности учащихся к переходу в среднее звено	4-е классы	Изучение результатов диагностики. Рекомендации будущим классным руководителям	
14.	Март-апрель	Диагностические методики выявления уровня актуального развития учащихся.	1-11 классы	Подготовка документов на ПМПК. Выработка рекомендаций по дальнейшему обучению учащихся.	
15.	апрель	Развивающее занятие «Я и мои социальные роли»	Для учащихся	Предоставить детям возможность	

			«группы риска»	попытаться изменить свое поведение, применить новые формы поведения в ситуациях, приближенным к реальным; смоделировать более успешные формы поведения, разыграть их в безопасной обстановке	
16.	сентябрь, май	Беседа с учащимися «Как воспользоваться телефоном доверия»	1-11 классы	Напомнить и привлечь внимание учащихся к возможности воспользоваться телефоном доверия в трудные минуты жизни	
17.	По запросам	Диагностика функциональной и психологической готовности дошкольников к школьному обучению	МОУ СОШ №13	Определение уровня готовности к школьному обучению. Рекомендации для воспитателей и родителей	
18.	По запросам	Диагностика познавательных процессов (память, внимание, мышление), мотивации учения, эмоционального благополучия, профессиональных интересов	1-11 классы	Определение уровня развития психических процессов. Рекомендации по их развитию	
19.	По запросам	Групповая и индивидуальная диагностика уровня школьной тревожности	1-11 классы	Изучение результатов диагностики. Профилактическая работа с учащимися	
20.	По запросам	Развивающие занятия: «Это сложное слово толерантность», «Мы такие разные, но все-таки мы вместе!» Тренинг «Шаг навстречу»	1-11 классы	Формирование у учащихся толерантной культуры, активной позиции противодействия явлениям национализма и экстремизма	
21.	По запросам	Определение характера и причин отклонений в поведении, общении, учебной деятельности учащихся	1-11 классы	Выработка рекомендаций на основе диагностики. По необходимости – индивидуальные занятия с психологом	
22.	По запросам классных руководителей	Определение структуры коллектива в группе	1-11 классы	Выработка рекомендаций на основе диагностики. По необходимости – психокоррекционная	

				работа	
23.	В течение года	Профилактика алкоголизма, табакокурения и наркомании	8- 11 классы	Привитие навыков здорового образа жизни	
24.	В течение года	Занятие с элементами тренинга для подростков «Конфликты. Как их избежать?»	6 -11 классы	Профилактика конфликтов среди подростков; формирование навыков конструктивного взаимодействия в коллективе сверстников	
25.	В течение года	Развивающие занятия по профилактике суицида среди подростков	7-11 классы	Овладение приемами по управлению эмоциональным состоянием, снятию стрессового напряжения; развитие эмоциональной грамотности	
26.	В течение года	Работа с учащимися «группы риска»	1-11 классы	Помощь учащимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	
27.	В течение года	Психолого – педагогическое сопровождение одаренных учащихся	1-11 классы	Бережное отношение к особым способностям и таланту каждого ученика	
28.	В течение года	Индивидуальные консультации учащихся по проблемам личного развития, профориентации	1-11 классы	Получение информации по имеющимся вопросам	
29.	В течение года по запросу педагогов, родителей, по результатам диагностики	Индивидуальная коррекционная работа с детьми и подростками, испытывающими трудности в процессе обучения и адаптации	1-11 классы	Создание психолого – педагогических условий для развития личности и оказание индивидуальной помощи учащимся по выявленным проблемам	

Работа с родителями

1.	сентябрь	Родительское собрание: «Особенности адаптации первоклассников к школе»	Родители учащихся 1 классов	Памятки с рекомендациями по адаптации первоклассников	
2.	октябрь	Родительское собрание: «Трудности	Родители учащихся 5 классов	Рекомендации по адаптации пятиклассников к	

		адаптационного периода у учащихся 5-х классов»		среднему звену	
3.	ноябрь-февраль	Родительское собрание: «Как не допустить суицид у подростка» Буклет по профилактике суицида	Родители учащихся 5-11 классов	Профилактика суицидальных попыток среди учащихся	
4.	В течение года	Консультации родителей по вопросам воспитания и взаимодействия с детьми с ОВЗ.	Родители учащихся 1-11 классов	Рекомендации родителям в воспитании и взаимодействии с детьми с ОВЗ.	
5.	Апрель, май	Родительские собрания: «Психологическая подготовка учащихся к сдаче школьных экзаменов и ГИА»	Родители учащихся 9, 11 классов	Помощь подросткам по преодолению стрессовой ситуации	
6.	В течение года	Консультации родителей: - индивидуальные - групповые	Родители учащихся 1-11 классов	Оказание помощи в проблемных ситуациях, информирование о школьных проблемах ребенка и путях решения проблемных вопросов. Получение информации по имеющимся вопросам	
7.	В течение года	Проведение родительских собраний по запросам классных руководителей	МОУ СОШ №13	Психологическое просвещение родителей учащихся	
Работа с педагогами					
1.	В течение года	Психологический анализ уроков	1-е,5-е,10-е классы	Посещение уроков, анализ, рекомендации	
2.	октябрь	Консультация для педагогов «Итоги протекания	Педагоги ОО	Информация по вопросам протекания	

		адаптации учащихся».		адаптации учащихся. Рекомендации	
3.	В течение года	Мероприятия, направленные на профилактику профессионального выгорания	Педагоги ОО	Повышение уровня психологической компетентности педагогов, профилактика синдрома профессионального выгорания	
4.	В течение года	Консультирование (индивидуальное, групповое) педагогов по вопросам предпрофильного сопровождения.	Педагоги ОО	Получение информации по имеющимся вопросам	
5.	В течение года	Индивидуальные консультации для педагогов по вопросам обучения, воспитания и организации учебного процесса	Педагоги ОО	Получение информации по имеющимся вопросам	
Участие в работе РМО, повышение квалификации					
1.	В течение года	Публикация материалов в местной прессе, на школьном сайте		Психологическое просвещение, популяризация опыта работы	
2.	В течение года	Участие в семинарах, методических советах, организованных внутри школы, районных конференциях, семинарах		Повышение квалификации, обобщение собственного опыта	
3.	В течение года	Подготовка коррекционно – развивающих программ, подбор методической литературы в помощь педагогам; посещение уроков с целью выработки рекомендаций по работе с отдельными учащимися;		Создание психолого - педагогических условий для развития ребенка	

		разработка рекомендаций родителям, педагогам по результатам консультирования. Ведение документации			

VII.2. План работы социального педагога.

Цель работы – социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образование:
-социальная адаптация личности ребенка в обществе
-создание условий для психологического комфорта и безопасности ребенка
-удовлетворение его потребностей с помощью социальных, правовых, психологических, медицинских, педагогических механизмов предупреждение и преодоление негативных явлений в семье и в школе.

Задачи:
-Выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде.
-Принятие мер по социальной защите, помощи и поддержке обучающихся, реализации прав и свобод личности
-Взаимодействие с семьей, специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами в разрешении актуальных социальных проблем.
-Оказание правовой защиты обучающихся.

Дата проведения	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Отметка о выполнении
	Работа с социально-незащищенными семьями.		
Сентябрь		Получение информации	
Сентябрь	1.Составление социального паспорта школы.		
	2.Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу:	Получение информации	
	-многодетная семья;		
	-неполная семья;		
В течение года	-дети-инвалиды;	Получение информации	
	-дети, находящиеся под опекой;		
В течение года	-неблагополучные семьи.	Получение материальной помощи	
В течение года	3.Изучение социально-бытовых условий семей. Посещение на дому.	Получение всех видов помощи учащимся и семьями	
	4.Содействие в оказании материальной помощи детям из малообеспеченных семей.		
По мере необходимости	5.Поддержка тесной связи с работниками соц.защиты.	Просвещение родителей по интересующим вопросам	
В течение года		Получение бесплатного питания	
	6.Консультация родителей по вопросам		
В течение года	социальных льгот и гарантий.	Обеспечение занятостью детей во внеурочное и каникулярное время	
	7.Организация бесплатного питания.		

	8.Организация во внеурочное и каникулярное время, летней занятости детей из малообеспеченных, многодетных, асоциальных семей.		
Сентябрь, февраль Сентябрь-май По необходимости В течение года В течение года В течение года	**Социально-педагогическая работа с детьми находящихся под опекой.** 1.Обследование домашних условий учащихся (опекаемых), поступивших в 1 класс. 2.Организация питания опекаемых детей. 3.Своевременное оформление документации для предоставления в отдел опеки и попечительства. 4.Информирование опекунов о новых нормативных документах по охране прав детства. 5.Контроль за посещением занятий и успеваемостью 6.Вовлечь учащихся в общешкольные мероприятия, кружки, секции. Организация летнего отдыха.	Получение информации Обеспечение бесплатным питанием Оформление документов Получение опекунами необходимой помощи Организация досуга через дополнительные организации	
Сентябрь, В течение года В течение года В течение года В течение года 1 раз в месяц	**Социально-педагогическая работа с семьями находящимися в трудной жизненной ситуации.** **1.**Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации. 2.Обследование жилищно-бытовых условий проживания детей, изучение интересов, потребностей материального положения, семейных взаимоотношений в семьях, находящихся в СОП и семьях, находящихся в ТЖС. 3.Организация работы по реабилитации семьи: -составление индивидуальной программы реабилитации; -профилактические беседы с родителями «Ответственность за воспитание, физическое и психологическое здоровье, духовное и нравственное развитие своего ребенка», «Родителям о пьянстве, алкоголизме, наркомании и токсикомании» -индивидуальные беседы с учащимися; -регулярные встречи с семьей. Беседы на темы: «Ответственность родителей за своих детей во внеурочное время», «Воспитание детей и профилактика вредных привычек» Индивидуальная работа с родителями из асоциальных семей:	Получение информации Получение информации об условиях жизни семьи Предупреждение право-нарушений, конфликтов. Уметь сказать «НЕТ» Привить навыки самоконтроля. Получение педагогической и психологической помощи. Организация досуга. Обеспечение явки учащихся и его родителей на заседания.	

	-организация встреч с инспектором ОДН; -помощь в трудоустройстве, содействие занятости; -поддержка интереса к здоровому образу жизни 4.Каникулярная занятость несовершеннолетних из неблагополучных семей. 5.Продолжать практику заслушивания родителей, не занимающихся воспитанием детей, на заседании совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди учащ-ся		
	Социально-педагогическая работа с «трудными» детьми и подростками		
Сентябрь Постоянно В течение года Ежедневно 1 раз в месяц В течение года По необходимости В течение года В течение года 1 раз в месяц	1.Выявление и изучение личности, склонных к правонарушениям. 2.Составление и регулярное ведение наблюдательных дел на учащихся, состоящих на учете в ОДН. 3.Работа по реабилитации и коррекции поведения с «трудными» детьми и подростками. 4.Контроль за посещением занятий и успеваемостью. 5.Посещение на дому «трудных» детей, обследование ЖБУ. 6.Индивидуальные беседы с родителями учащихся, находящихся на учете ОДН, КДН, ВШУ на темы: - «Родительский авторитет»; -«Режим дня»; -«Подростковый возраст»; -«Контакт с ребенком»; -«Как помочь начинающему ученику»; -«О детской самостоятельности». 7.Обеспечение правовой защиты данной категории детей. 8.Вовлечение «трудных» подростков в работу школьных кружков, спортивных секций, привлечение к подготовке и проведению внеклассных мероприятий. 9.Организация каникулярной занятости трудновоспитуемых детей и подростков. Составление списков летней занятости учащихся «группы риска» . 10.Продолжать работу Совета по профилактике	Получение информации Социально-педагогическая карта, отслеживание поведения учащихся. Предотвращение правонарушений, конфликтов. Получение информации. Повысить уровень знаний родителей в вопросах по воспитанию детей. Правовая защита. Обеспечение занятости детей во внеурочное и каникулярное время. Обеспечение явки подростка и его родителей	

В течение года Декабрь-февраль В течение года	**Правовое воспитание.** 1.Организация встреч с работниками правоохранительных органов. 2.Кл.час 5-7кл. «Как вести себя если тебя задержали сотрудники полиции» 3.Ознакомление и изучение Устава школы, изучение Конституции РФ, конвенции о правах ребенка.	Встречи с работниками правоохранительных органов. Получение учащимися информации о правах, обязанностях и ответственности несовершеннолетних. Получение и освоение детьми необходимых знаний при изучение перечисленных правовых документов.	
В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года	**Работа с ОДН, КДН, отделом опеки и попечительства и другими организациями.** 1.Поддержание постоянной связи с ОДН, КДН, отделом опеки и др. организациями по различным вопросам работы школы, по профилактике правонарушений и безнадзорности среди учащихся. 2.Систематическая сверка списков учащихся и семей, состоящих на учете в ОДН и КДН и задержанных за различные правонарушения и преступления. 3.Приглашение сотрудников ОДН,КДН, мед.работников и других специалистов для проведения лекций и участия в школьных мероприятиях. 4.Проведение работы по снятию с учета учащихся, исправивших своё поведение и отношение к учебе. 5.Совместные рейды со школьным инспектором ОДН в семьи, находящиеся в социально-опасном положении, в группе «социального риска» и в семьи учащихся, состоящих на учете в ОДН и на внутришкольном учете.	Получение необходимой информации и помощи. Предоставление необходимых документов. Проведение соответствующих лекций и школьных мероприятий. Снятие учащихся с учета. Получение информации об условиях жизни семей.	
Сентябрь, октябрь, Ноябрь. Февраль, март. В течение года	**Профилактическая работа с учащимися** 1. Профилактика вредных привычек. -Лекторий по профилактике наркомании. 8-11классы. - анкетирование «вредные привычки» 8-11 классы Классный час « Печальная картина алкоголизма» 2-4 классы. Беседы о влиянии алкоголя, никотина и наркотиков на организм подростков 5-11 классы. 2. Профилактика суицидов.	Формирование ответственного поведения учащихся, в последствие отрицательного воздействия со стороны взрослых, сверстников. Снижение числа учащихся не посещающих	

	3. Профилактика непосещаемости и неуспеваемости: - выявление детей склонных к пропускам занятий; - индивидуальные беседы с детьми данной группы; - ежедневный контроль за посещаемостью учащихся.	занятия без уважительной причины и неуспевающих по дисциплине.	
1 четверть В течение года По согласованию	**Профориентационная работа с учащимися** 1. Проведение профориентационного курса в 9а,9б классах: «Кем быть» 2. Индивидуальные профориентационные консультации для учащихся 8-11 классов из семей «группы риска», семей, находящихся в социально-опасном положении, опекаемых. 3. Организация встреч с представителями высших, средних учебных заведений.	Получение знаний о себе. мире профессионального труда; развитие у учащихся способности профессиональной адаптации в современных условиях .	
По необходимости В течение года По необходимости В течение года	**Работа с педколлективом** 1. Индивидуальные беседы с учителями по возникающим проблемам. 2. Совместная деятельность в работе с учащимися , состоящие на учете, неблагополучными семьями. 3. Совместное рейдирование в семьи с целью изучения социально-бытовых условий их жизни **Участие в РМО. Повышение квалификации.** 1. Участие в работе районного методического объединения социальных педагогов. 2. Самостоятельная, систематическая позновательная деятельность.	Получение необходимой информации. Положительные результаты совместной деятельности Получение информации	

VII.3.План работы педагога – организатора.

Цель: создание условий для реализации интересов и потребностей детей в различных видах творческой деятельности

№	Название мероприятий	Дата проведения	Ответственный
1.	Месячник безопасности Конкурс рисунков«Мы за безопасный мир»	сентябрь	Педагог-организатор, кл. руководители
3.	Выборы школьного актива ДО	26.09.18	Педагог организатор

	«КШР»		
6.	Линейка «Мы за мир!», посвященная Дню Мира	21.09.18	ЦРТДЮ, ЗДВР, Педагог-организатор
7.	Конкурс классных уголков	25.09.18	Актив ДО, педагог-организатор
8.	Праздничная программа, посвященная Юбилею школы	21.10.18	ЗДВР. педагог-организатор,
9.	Акция «Добро Вашему дому»	01.10.18	Волонтеры, педагог-организатор
11.	Выставка декоративно-прикладного творчества «Дары осени», посвященная Юбилею школы	20.10.18	ЗДВР, педагог-организатор
13.	Развлекательная программа «Осень в живописи, поэзии и музыке» 6 -7 кл	20.10.18	педагог- организатор
14.	Организация дежурства в школе, ведение дневников, внешнего вида	В теч. учебного года	ЗДВР, педагог-организатор,Актив ДО,Совет старшеклассников
15.	Торжественное принятие первоклассников в детское объединение «Радуга»	27.10.18	Педагог организатор
16.	Линейка «Итоги 1 четверти»	28.10.18	ЗДВР, педагог-организатор
17.	Литературно-музыкальная гостиная «Спасибо вам, милые мамы»	24.11.18	ЗДВР, педагог-организатор
18.	Акция « Заботимся о птицах»	ноябрь	Волонтеры,учителя биологии
19.	День борьбы со СПИДом: Изготовление буклетов «НЕТ! - Наркотикам!	01.12.18	Педагог-организатор, Актив ДО
23.	Районный конкурс на лучшую новогоднюю игрушку	декабрь	Педагог-организатор
25.	Новогодние праздники «К нам пришел Новый год»	23.12.18- 26.12.18	Педагог организатор, ЗДВР
28.	Встреча с воинами – афганцами, воинами исполнившими свой интернациональный долг в Чечне	январь	ЗДВР, педагог организатор, военрук
29.	Акция «Ручеек милосердия» / уборка снега	январь	Педагог-организатор, волонтеры
32.	Вечер школьных друзей	январь	ЗДВР, педагог организатор
33.	Месячник оборонно-массовой и	февраль	Учителя физ. культуры,

	спортивной работы /по отдельному плану/		ОБЖ, педагог организатор
34.	Акция «Поздравительная почта ветеранам» /посещение и помощь ветеранам на дому/	19.02- 22.02.19	Волонтеры, педагог организатор
37.	Концертная программа, посвященная Международному Женскому дню 8 Марта	07.03.19	педагог организатор
38.	КТД « Широкая Масленица»	март	Педагог- организатор
39.	Районная экономическая игра «Рынок»	март	Педагог- организатор
42.	Всероссийская акция «Весенняя неделя добра»	Апрель	Волонтеры, педагог-организатор
43.	Заочная викторина «Знатоки космоса»	12.04.19	Педагог- организатор
44.	Конкурс рисунков «Дети рисуют космос»	12.04.19	Учитель ИЗО, педагог - организатор
47.	Районная акция «Салют, Победа!»	03.05.19	ЗДВР, педагог-организатор, волонтеры
48.	Литературно-музыкальная программа «Светлый праздник – День Победы»	04.05.19	ЗДВР, педагог - организатор
52.	Торжественная линейка, посвященная окончанию учебного года	25.05.19	Педагог- организатор
53.	День защиты детей	01.06.19	ЗДВР, педагог-организатор

VII.4. План работы библиотеки школы.

Основные цели библиотеки:

способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Задачи библиотеки

-активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению;

-пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе»;
-продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
-формировать комфортную библиотечную среду;
-обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию.

Тематическое планирование библиотеки на 2018-2019 учебный год

№ п/п	Название мероприятия	сроки
Справочно-библиографическая работа		
1	Уроки информационно-библиографической грамотности	в течение года
2	Составление рекомендательных списков на летнего чтения, а также для библиотечных мероприятий.	в течение года
3	Составление списков недостающей литературы.	в течение года
Работа с фондом учебной литературы		
1	Составить списки учащихся по классам. Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учебниками учащихся на 2017-2018 уч. год	сентябрь
2	Прием и обработка поступивших учебников: -оформление накладных; -запись в книгу суммарного учета; -штемпелевание; -оформление картотеки	в течение года
3	Прием и выдача учебников	май - сентябрь
4	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	в течение года
5	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	1 раз в четверть
6	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа	декабрь, июнь
7	Работа с фондом. Санитарный день	последний день месяца
8	Подведение итогов движения фонда	в течение года
9	Ведение учета выдачи учебников	в течение года
10	Составление бланка-заказа на учебники с учетом их требований на 2018-2019 учебный год совместно с учителями-предметниками и администрацией школы	ноябрь-январь
11	Изучение и анализ использования учебного фонда	в течение года
12	Организация работы по мелкому ремонту изданий	в течение года
13	Сбор учебников и предварительное комплектование на 2018-2019 учебный год	май, июнь
Работа с фондом художественной литературы		
1	Своевременный прием и систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	по мере поступления
2	Учет библиотечного фонда	в течение года
3	Работа с фондом: 1. Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами писателей, эстетика оформления библиотеки	в течение года

	2. Соблюдения правильной расстановки фонда 3. Проверка правильности расстановки фонда 4. Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	
4	Работа по сохранности фонда: 1. Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности 2. Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке 3. Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением Совета библиотеки и ГПД 4. Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выбранных изданий. Составление списков должников. 5. Обеспечение требуемого режима хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Санитарный день	в течение года 1 раз в четверть
5	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения	декабрь, июнь
6	Обеспечение работы читального зала	в течение года
Работа с читателями: **Индивидуальная работа**		
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	постоянно
2	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся, педагогов	постоянно
3	Рекомендательные беседы по выдаче книг	постоянно
4	Беседы о прочитанном	постоянно
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку в устных беседах и выставочную деятельность	по мере поступления
6	Провести анкетирование учащихся начальной и средней школы по теме «Твои любимые книги»	январь-февраль
7	Изучение и анализ читательских формуляров	в течение года
8	Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеки, о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причиненный ущерб книге или учебнику.	в течение года
Работа с педагогическим коллективом		
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе и газетах	по мере поступления
2	Оказание методической помощи к уроку	август
3	Подбор литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет.	по требованию метод объединений и учителей-предметников

4	Привлечение учителей к проведению совместных мероприятий	в течение года
5	Организационная выдача-прием учебников	май, июнь
6	Составление анализа работы библиотекаря за 2018-2019 учебный год	май
7	Составление плана работы библиотеки на 2019-2020 учебный год	июнь-август
8	Оформление подписки учителям на газету «Новое Заволжье» с сентября-декабрь 2018года, на I полугодие 2019 года	сентябрь
9	Оформление подписки учителям на газету «Провинциальная жизнь» с сентября-декабрь 2018 года, на I полугодие 2019 года	сентябрь
Работа с учащимися		
1	Перерегистрация читателей	сентябрь
2	Обслуживание учащихся согласно графика библиотеки	постоянно
3	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщить классным руководителям)	1 раз в четверть
4	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	постоянно
5	Работа по выявлению «Самого читающего класса», активных читателей месяца и «Лучшего читателя года»	1 раз в четверть
6	Акция «Подари книгу школьной библиотеке»	февраль
Профессиональное развитие		
1	Участие в совещаниях методического объединения района	согласно плана
2	Взаимодействие с городскими библиотеками, библиотеками школ	в течение года
3	Изучение профессиональной литературы	в течение года
Массовая работа		
1.	Выпуск информационных листов к историческим и литературным юбилейным датам	в течение года
2.	Беседа «Этикет в нашей жизни»	сентябрь
3.	Библиотечный час «Книжное царство»	сентябрь
4.	Библиотечный час «Имя города в сердце моем», конкурс сочинений	сентябрь
5.	Беседа о бережном отношении к учебникам	сентябрь
6.	Подбор литературы для проведения Дня Учителя	октябрь
7.	Мероприятие: праздник осени «Золотая осень»	октябрь
8.	Конкурс рисунков «Золотые краски осени»	октябрь
9.	Конкурс рисунков «Внимание: пешеход!»	октябрь
10.	Мероприятие. Поле чудес «Волшебный мир сказок»	октябрь
11.	Беседа «Дорога и пешеход»	ноябрь
12.	Выставка книг «Учителями славится Россия» ко Дню учителя	октябрь
13.	Беседа «Аптека для души» (к Всемирному дню библиотек)	октябрь
14.	Беседа «книжная выставка и ее значение»	ноябрь
15.	Книжная выставка «Права ребенка»	ноябрь

16.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	в течение года
17.	Беседа «Слово о матери»	ноябрь
18.	Беседа «За страницами школьных учебников» (об энциклопедиях)	декабрь
19.	Праздник «Посвящение в читатели»	декабрь
20.	Час поэзии: встреча с поэтом, художником Татьяной Дементьевой и поэтом-бардом Сергеем Аристовым.	декабрь
21.	Беседа «Главная книга страны» (ко Дню Конституции)	декабрь
22.	Викторина «Новогодний саквояж»	декабрь
23.	Викторина «Здесь Родины моей начало…»	январь
24.	Викторина «Рождественские встречи»	январь
25.	Викторина «Былинные герои»	январь
26.	Беседа « История праздника Татьянин день»	январь
27.	Беседа «900 дней блокады Ленинграда»	январь
28.	Конкурс поделок и рисунков по прочитанным книгам	февраль
29.	День Защитников Отечества (подбор стихотворений к празднику)	февраль
30.	Акция «Подари книгу школьной библиотеке»	февраль
31.	Подбор стихотворений ко Международному Женскому Дню	март
32.	Конкурс рисунков «Подарок для мамы»	март
33.	Час поэзии. Конкурс «Мои первые стихи». (к всемирному дню поэзии»	февраль
34.	Выставка-викторина «Добрый дедушка Корней»	март
35.	Викторина «Герои Андерсена»	апрель
36.	Беседа «Узники фашистских лагерей»	апрель
37.	Викторина «планета Земля» (ко Дню Земли)	апрель
38.	Беседа-анкетирование «Я выбираю жизнь»	апрель
39.	Конкурс стихотворений «Эти строки порохом пропахли…»	май
40.	Беседа-выставка «Что значит для меня семья»	май
41.	Подведение итогов конкурса «Самый читающий класс»	май
Краеведение		
1	Час краеведения: просмотр фильма «Мой город – моя гордость!» (Автор: Малогина Д.)	сентябрь
2	Час краеведения. Беседа «История образования слободы Мечетной и реки Большой Иргиз»	сентябрь
3	Час краеведения. История краеведческого музея имени К.И.Журавлева.	октябрь
4	Продолжить оформление альбома по краеведению «город Пугачев: История города в фотографиях»	ноябрь
5	Разработка альбома и сбор информации «Аллея Героев города Пугачева»	в течение года
6	Исследовательская работа по краеведению «Визитная карточка города»	ноябрь
7	Час поэзии: встреча с поэтом, художником Татьяной Дементьевой	декабрь
8	Час краеведения: сбор и оформление информации о развитии культуры города Пугачева (на основе СМИ)	декабрь
9	Викторина «Здесь Родины моей начало…»	январь

10	Час краеведения. «Памятные места города Пугачева»	январь
13	Книжная выставка «Литературный Пугачев»	март
14	Час краеведения. Встреча с поэтами города.	март
17	Сбор и оформление информации «Герои Советского Союза города Пугачева», «Пугачевцы в годы ВОвойны»	май
18	Час краеведения. «Музеи города Пугачева» (к Международному дню музеев)	май
Книжные выставки		
1.	Книжная выставка «Осень! Очей очарованье…»	сентябрь
2.	Книжная выставка «3 сентября… Мы против терроризма»	сентябрь
3.	Книжная выставка «Волшебный мир сказок»	сентябрь
4.	Книжная выставка из цикла «Писатели-юбиляры»: 135 лет со дня рождения Б.С. Житкова (1882-1938), русского детского писателя	11.09.2018
5.	Книжная выставка из цикла «Писатели-юбиляры»: 160 лет со дня рождения К.Э. Циолковского (1857-1935), выдающегося русского ученого и изобретателя, основоположника современной космонавтики.	17.09.2018
6.	Книжная выставка из цикла «Писатели-юбиляры»: 125 лет со дня рождения М.И. Цветаевой (1892-1941), русской поэтессы.	08.10.2018
7.	Книжная выставка из цикла «Писатели-юбиляры»: 115 лет со дня рождения Е.А. Пермяка (1902-1982), русского писателя.	31.10.2018
8.	Книжная выставка из цикла «Писатели-юбиляры»: 130 лет со дня рождения С.Я. Маршака (1887-1964), русского поэта, переводчика, классика детской литературы	03.11.2018
9.	Книжная выставка из цикла «Писатели-юбиляры» : 165 лет со дня рождения Д.Н. Мамина-Сибиряка (1852-1912), русского писателя	06.11.2018
10.	Книжная выставка «Права детей»	ноябрь
11.	Книжная выставка «Мама – главное слово в судьбе»	ноябрь
12.	Книжная выставка из цикла «Писатели-юбиляры» : 350 лет со дня рождения Джонатана Свифта (1667-1745), английского писателя-сатирика.	30.11.2018
13.	Книжная выставка «Слава Героям Отечества»	декабрь
14.	Книжная выставка из цикла «Писатели-юбиляры» :80 лет со дня рождения (род.1937) Эдуарда Успенского, русского писателя, автора повестей и рассказов для детей.	22.12.2018
15.	Книжная выставка из цикла «Писатели-юбиляры»: 145 лет со дня рождения М.М. Пришвина (1873-1954), писателя, прозаика, публициста	04.02.2019
16.	Книжная выставка из цикла «Писатели-юбиляры»: 190 лет со дня рождения Жюля Верна (1828-1905), французского писателя-путешественника	08.02.2019
17.	Книжная выставка из цикла «Писатели-юбиляры» : 105 лет со дня рождения С.Михалкова (1913-2009), писателя, поэта и баснописца (серия детских стихов про дядю Стёпу, и не только)	13.03.2019

18.	Книжная выставка «Родной язык» (к Международному Дню родного языка)	февраль
19.	Книжная выставка из цикла «Писатели-юбиляры» : 150 лет со дня рождения Максима Горького (1968-1936), писателя и драматурга.)	28.03.2019
20.	Книжная выставка «Мы за здоровый образ жизни» (к международному дню борьбы с наркотиками и наркобизнесом)	март
21.	Книжная выставка «Литературный Пугачев»	март
22.	Выставка-викторина «Добрый дедушка Корней»	март
23.	Книжная выставка «Международный день детской книги»	апрель
24.	Книжная выставка «Через тернии к звездам»	апрель
25.	Выставка. «Культура России» (к международному дню культуры)	апрель
26.	Книжная выставка из цикла «Книги-юбиляры» (Г.Х. Андерсен «Стойкий оловянный солдатик» - 180 лет, С. Т. Аксаков «Аленький цветочек» - 160 лет.)	май
27.	Выставка «В путь-дорогу собирайся, за здоровьем отправляйся!» (к всемирному дню здоровья)	апрель
28.	Книжная выставка «И память о войне нам книга оживляет…»	май
29.	Беседа-выставка «Что значит для меня семья»	май
Планирование		
1	Создать в 2018-2019 электронный каталог фонда учебной литературы, провести инвентаризацию фонда художественной литературы, каталога поступающей литературы	
2	Организация, составление плана работы кружка при библиотеке по краеведению «Мой Город – моя гордость!», «Почемучка»	

VII.5. План работы учителя - логопеда

Мероприятия	**Сроки проведения**	**Отметка о выполнении**
1 Обследование состояния речи учащихся 1 классов МОУ СОШ № 13.	3-18 сентября	
2 Обследование состояния нарушений письма учащихся 2 классов МОУ СОШ № 13.	19-25 сентября	
3 Зачисление в логопункт МОУ СОШ № 13.	26 - 28сентября	
4 Заполнение речевых карт.	В течении года	
5 Составление рабочих программ и графика работы.	До 28 сентября	
6 Проведение индивидуальных и подгрупповых логопедических занятий в целях осуществления коррекционно-развивающего обучения.	В течении года	
7 Направление детей с тяжелыми нарушениями речи на консультации к невропатологу, медицинскому логопеду.	В течении года	
8 Ведение документации учителя-логопеда.	В течении года	
9 Проведение индивидуальных бесед с родителями для сбора анамнеза.	26-28 сентября	
10 Анкета для родителей, имеющих детей с речевыми	Сентябрь	

нарушениями (ознакомительная).		
11 Проведение индивидуальных бесед с родителями. Оказание практической помощи.	В течении года по мере обращения	
12 Проведение консультаций с родителями на темы: 1 «Роль семьи в развитии речи детей». 2 «В каких случаях действительно необходим логопед». 3 «Зачем логопед задает домашние задания?» 4 «Пальчиками играем, речь развиваем». 5 «Дыхательная гимнастика – что это и для чего она нужна». 6 Речевая готовность к школе 7 Слово – основная значимая единица языка. 8 Распространенные ошибки родителей, пагубно влияющие на речевое развитие ребенка 9 Трудности обучения, связанные с письмом.	 Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	
13 Участие в родительских собраниях: 1. Организационное собрание. 2. «Логопедическая работа во II периоде. Взаимосвязь работы семьи и логопеда.» 3. Итоговое родительское собрание: «Результаты логопедической работы за 2018-2019 учебный год.	 Сентябрь Февраль Май	
14 Посещение родителями индивидуальные логопедические занятия.	1 раз в месяц	
15 Совместная подготовка детей к выступлениям на праздниках, утренниках, конкурсах и т.д.	Октябрь, декабрь, февраль, март, май.	
16 Проведение консультаций с детьми, не посещающими школу.	В течении года по мере обращения	
17 Открытый урок по теме «Дифференциация парных согласных [Д] – [Т]».	Январь	
18 Консультирование и оказание практической помощи учителям: посещение уроков грамоты, письма и чтения в 1-2 классах с целью соблюдения преемственности в организации коррекционно-развивающего процесса с учащимися, имеющих речевые нарушения. Темы консультаций: 1 Предупреждение и преодоление нарушений письменной речи у учащихся начальных классов общеобразовательной школы. 2 Виды дисграфических ошибок. 3 Развитие графомоторных навыков у школьников с недоразвитием интеллекта и речи. 4 Причины нечеткой дикции у детей с дизартрией.	В течении года Октябрь Декабрь	

	Февраль Апрель	
19 Выступления на педсоветах, методических объединениях специалистов. Тема выступления на МО начальных классов: «Механизм и симптоматика дисграфии на почве нарушения языкового анализа и синтеза. Приемы коррекции дефекта.»	В течении года	
20 Обеспечение взаимосвязи с учителями и специалистами МОУ СОШ № 13.	Сентябрь-май	
21 Изучение и внедрение новых форм оказания коррекционной помощи детям.	Сентябрь-май	
22 Работа по самообразованию на тему: «Коррекция дисграфии на почве нарушения языкового анализа и синтеза с детьми с овз».	В течении года	
23 Работа по пополнению материально методической базы логопедического кабинета (изготовление наглядных пособий, формирование развивающей среды и т.д).	В течении года	
24 Участие в работе методического объединения учителей-логопедов Пугачевского района. Тема выступления на МО учителей-логопедов: «**Дизорфография**».	В течении года	
25 Проведение работы по осуществлению преемственности ДОУ и школы, поликлинического логопеда.	В течении года	