

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Пугачевского муниципального района
Саратовской области
от 12.12.2011 года № 1488

УСТАВ

**муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 13
г.Пугачева Саратовской области»**

Новая редакция

г.Пугачев 2011г.

I. Общие положения

1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13 г.Пугачева Саратовской области» (в дальнейшем именуемое Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 27 октября 2011 года № 1260 «О создании муниципальных бюджетных учреждений Пугачевского муниципального района Саратовской области» путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13 г.Пугачева Саратовской области».

2. Полное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13 г.Пугачева Саратовской области».

Сокращенное наименование: МОУ «СОШ № 13 г.Пугачева».

3. Местонахождение (юридический и фактический адрес) Учреждения: 413722, Саратовская область, г.Пугачев, ул.Топорковская, 99; телефон 2-70-53.

4. Учреждение является:

по типу: общеобразовательное учреждение;

по виду: средняя общеобразовательная школа.

5. Учредителем Учреждения является администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее Учредитель).

Оперативное руководство и профильное взаимодействие осуществляется в лице управления образования администрации Пугачевского муниципального района.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Собственником имущества Учреждения является Пугачевский муниципальный район.

Полномочия собственника в отношении муниципального имущества Пугачевского муниципального района осуществляет администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области.

7. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение. Тип Учреждения - бюджетное.

8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении администрации Пугачевского муниципального района.

Учреждение является некоммерческой организацией, имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

Учреждение имеет право создавать структурные подразделения, а также открывать филиалы и отделения по предварительному согласованию с

Учредителем.

9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Законами Саратовской области, нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Саратовской области, Правительства Саратовской области, органов местного самоуправления Пугачевского муниципального района, решениями органов управления образованием всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 года № 196, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

11. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования; обучение и воспитание разносторонне развитой личности.

12. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом, а также заключенными между ними договорами.

13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной, финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

15. Права Учреждения на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании».

16. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом муниципального учреждения здравоохранения «Центральная районная больница Пугачевского муниципального района Саратовской области».

Учреждение предоставляет помещение с необходимыми условиями для работы медицинского персонала. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

17. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется администрацией Учреждения в соответствии с требованиями нормативных документов. В Учреждении предусмотрено специальное помещение для питания обучающихся, а также помещения для хранения и приготовления пищи.

18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений).

19. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

20. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

21. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

II. Цели и задачи Учреждения

22. Целями образовательного процесса в Учреждении являются обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, сопровождающиеся констатацией достигнутого гражданином (обучающимся) образовательного ценза, установленного государством.

Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

Основными целями Учреждения являются:

формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;

создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

формирование здорового образа жизни.

23. Основными задачами Учреждения является создание благоприятных

условий:

для обучения и воспитания обучающихся в интересах личности, общества, государства;

для формирования у обучающихся современного уровня знаний;

для обеспечения охраны и укрепления здоровья обучающихся;

для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

24. Для реализации целей и задач Учреждение имеет право:

самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, имеющих соответствующий образовательный ценз и квалификационную категорию;

использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии;

разрабатывать и утверждать образовательные программы и учебные планы;

разрабатывать и утверждать рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем годовые календарные учебные графики;

устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределять должностные обязанности;

устанавливать заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

разрабатывать и принимать устав коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;

разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные правовые акты;

самостоятельно формировать контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено типовым положением об образовательном учреждении соответствующего типа и вида и Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании»;

осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения, для чего выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, согласно Положению о системе оценок, формах и сроках проведения промежуточной аттестации и переводе обучающихся, в соответствии с настоящим Уставом и требованиями Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании»;

определять списки учебников в соответствии с утвержденными

аттестации обучающихся Учреждения, для чего выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, согласно Положению о системе оценок, формах и сроках проведения промежуточной аттестации и переводе обучающихся, в соответствии с настоящим Уставом и требованиями Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании»;

определять списки учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебные пособия, допущенные к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами основных образовательных программ в соответствии с действующим законодательством;

привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность;

осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации.

25. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

26. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

27. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

сохранность и эффективное использование закрепленной собственности

В Учреждении преподаются в качестве иностранного: английский, немецкий и французский языки.

29. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

первая ступень - начальное общее образование - 1-4 классы (нормативный срок освоения 4 года);

вторая ступень - основное общее образование - 5-9 классы (нормативный срок освоения 5 лет);

третья ступень - среднее (полное) общее образование – 10-11 классы (нормативный срок освоения 2 года).

30. Задачами начального общего образования, осуществляемого в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, является обеспечение планируемых результатов по достижению выпускником начальной общеобразовательной школы целевых установок, знаний, умений и навыков и компетенций, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями ребенка младшего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

31. Задачей основного общего образования является создание условий для освоения обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

С целью информирования и ориентирования обучающихся в отношении их возможного выбора профиля обучения на третьей ступени обучения, направленной, для продолжения обучения в системе начального или среднего профессионального образования в Учреждении организована предпрофильная подготовка обучающихся с 9 класса.

В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся и их родителей (законных представителей), направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

32. Задачами среднего (полного) общего образования является развитие устойчивого познавательного интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности, ориентация на получение высшего профессионального образования на основе профильной дифференциации обучения. В целях реализации интересов и возможностей личности в дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися образовательных программ среднего (полного) общего образования и является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

33. В целях углубленного, расширенного изучения отдельных предметов, образовательных областей программы общего образования, целевой допрофессиональной и начальной профессиональной подготовки обучающихся, исходя из запросов обучающихся, их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении вводится обучение по различным профилям и направлениям.

34. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

35. Общие требования к приему граждан в Учреждение регулируются в соответствии с Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», другими федеральными законами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 года № 196, а также настоящим Уставом.

В первый класс принимаются дети, которым исполняется шесть лет шесть месяцев до 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в первый класс Учреждения в более раннем возрасте.

Зачисление детей в Учреждение проводится в соответствии с порядком приема при наличии следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- медицинской карты ребенка;
- личного дела (при поступлении во 2 - 11 классы).

При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в Учреждение могут быть приняты во 2-11 классы лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего (полного) общего образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

Прием в Учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом по Учреждению.

36. Содержание общего образования определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение

обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

37. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Величина недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемой через урочную и внеурочную деятельность, определяется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 и составляет по классам:

для обучающихся 1-х классов нагрузка не должна превышать 4 уроков и 1 день в неделю – не более 5 уроков за счет урока физической культуры;

для обучающихся 2-4-х классов – не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;

для обучающихся 5-6 классов – не более 6 уроков;

для обучающихся 7-11 классов – не более 7 уроков.

38. Образовательная программа состоит из основного (базового) и дополнительного компонентов образования.

39. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в первом классе составляет 33 недели, в последующих классах – не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

Годовой календарный учебный график утверждается приказом директора Учреждения с учетом мнения Педагогического совета по согласованию с Учредителем.

40. Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели в две смены с одним выходным днем в воскресенье.

Учебные занятия в первом классе проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену.

41. Число уроков в день не должно быть более 5 в начальных классах (кроме первого класса) и более 6 уроков – в 5-11 классах.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет 45 минут, за исключением первых классов и классов коррекционного обучения VIII вида.

Продолжительность урока в классах коррекционного обучения VIII вида составляет 40 минут.

В первых классах используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии: сентябрь - октябрь - 3 урока по 35 минут каждый, ноябрь-декабрь – 4 урока по 35 минут; январь – май – 4 урока по 45 минут.

42. Расписание занятий предусматривает перерывы между уроками - две по 20 минут, а остальные по 10 минут. Обучающиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком, который предусматривает перерыв достаточной

продолжительности для питания обучающихся.

43. В Учреждении по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

44. На ступенях начального общего и основного общего образования реализуется программа коррекционного обучения.

Образование детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в специальных коррекционных классах.

Перевод (направление) обучающихся в коррекционные классы осуществляется органами управления образованием только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

При организации работы коррекционных классов Учреждение руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 марта 1997 года № 288.

Наполняемость классов и режим работы в коррекционных классах осуществляется в соответствии с Положением о коррекционных классах.

45. По запросам родителей (законных представителей) Учреждение по согласованию с Учредителем вправе открывать группы продленного дня. Спальные комнаты для первоклассников, посещающих группу продленного дня, должны быть отдельными для мальчиков и девочек. Их оборудуют в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10.

Количество классов и групп продленного дня в Учреждении зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Начало занятий групп продленного дня – после окончания последнего урока первой смены и уборки помещения.

46. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

При проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах, технологии в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий), при проведении элективных курсов в предпрофильных и профильных классах допускается деление класса на две группы при наполняемости 25 человек.

47. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основании Положения о системе оценок, формах и сроках проведения промежуточной аттестации и переводе обучающихся.

48. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями по пятибалльной системе (минимальный балл «1»; максимальный балл «5») во всех классах, кроме первого класса, где текущая аттестация ведется качественно без фиксации достижений обучающихся в

классных журналах.

Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

49. Промежуточные итоговые оценки выставляются во 2-9 классах по четвертям, а в 10 и 11 классах по полугодиям. В первом классе, балльное оценивание знаний обучающихся не проводится.

50. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, созданной приказом директора Учреждения.

51. Промежуточная аттестация осуществляется на основе требований государственного стандарта и критериев оценки знаний обучающихся, определенных в учебных программах.

Промежуточная аттестация проводится в следующих формах: устные индивидуальные опросы, устные фронтальные опросы, письменные контрольные работы, сочинения, изложения, диктанты, письменные и устные зачеты, контрольные работы программированного типа, письменные работы в виде графических задач, контрольные лабораторные работы, контрольные программированные упражнения с использованием метода машинного контроля, самостоятельные работы, диагностические работы, защита проектов, экзамены, тесты.

52. Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов и зачетов по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года. Решение о проведении такой аттестации в данном году принимается не позднее 30 октября Педагогическим советом Учреждения, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Учреждения.

53. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

54. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные во 2-8 классах, полугодовые и годовые отметки в 10 классах, соответствующие высшему баллу, награждаются похвальными листами «За отличные успехи в учении».

55. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и

имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

56. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования администрации Пугачевского муниципального района обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

57. По решению Педагогического совета Учреждения за неоднократно совершенные грубые нарушения настоящего Устава допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или)

продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и администрацию Пугачевского муниципального района.

58. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования проводится в форме единого государственного экзамена.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 ноября 2008 года № 362.

Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Обучающиеся, выбывшие из Учреждения до окончания получения основного общего или среднего (полного) общего образования, получают документ, содержащий сведения о пройденных курсах и отметках промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации.

Обучающимся, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, Учреждение выдает справки установленного образца об обучении в Учреждении.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно, не ранее чем через год, государственную (итоговую) аттестацию.

59. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются в установленном порядке похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

60. Порядок организации получения образования определяется Положением о формах получения образования. С учетом потребностей и возможностей личности, образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования могут осваиваться в следующих формах: в очной форме, очно-заочной (вечерней), заочной, в форме семейного образования, самообразования или экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми среднего (полного) общего образования в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

61. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание занятий, приказом директора Учреждения определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

62. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов и других работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

63. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы по направленностям: естественно-научная;

художественно-эстетическая;

физкультурно-спортивная;

эколого-биологическая;

туристско-краеведческая;

научно-техническая;

военно-патриотическая.

64. Учреждение вправе оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основными образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

65. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

Платные дополнительные образовательные услуги:

65.1. К платным образовательным услугам, оказываемым Исполнителем, относятся: а) Развивающие услуги-

- различные кружки (по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино, видео-, радиолюбительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам) и т.д;

- создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, народных промыслов и т.д.

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал детский сад;

- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- различные курсы по подготовке к поступлению в высшие учебные заведения, подготовке дошкольников к поступлению в школу.

65.2. Организационные услуги:

- организация досуга обучающихся (дискотеки, клубы по интересам, лектории, театр, организация экскурсий, туристических походов);
- улучшение условий пребывания, питания и другие.

65.3. Оздоровительные услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся:

- организация секций и групп по укреплению здоровья (волейбол, баскетбол, теннис, лыжи, общая физ.подготовка, различные игры и другие).

65.4. Школа вправе оказывать и другие платные дополнительные услуги, если они не ущемляют основной учебный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из средств бюджета.

66. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

67. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждение утверждает учебный план, учебный график, расписание занятий, рассматривает на Методическом Совете Учреждения учебные программы по платным дополнительным образовательным услугам в соответствии с действующим законодательством. Занятия по платным дополнительным образовательным услугам начинаются через 40 минут после окончания последнего урока. Порядок и условия оказания платных дополнительных образовательных услуг определяется в договоре, заключенным между Учреждением и заказчиком услуг.

Оплата платных дополнительных образовательных услуг осуществляется наличным расчетом через кассу школы или безналичным расчетом.

68. Учреждение при наличии лицензии может по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату. Профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия обучающихся, их родителей (законных представителей).

69. Лица, которым стало известно об угрозе жизни и (или) здоровью лица, находящегося под опекой или попечительством, о нарушении его прав и законных интересов, обязаны сообщить об этом в орган опеки и попечительства по месту фактического нахождения подопечного или прокурору.

IV. Участники образовательного процесса

70. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются: обучающиеся;

педагогические работники;

родители (законные представители) обучающихся.

Обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть

ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.

71. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

получение бесплатного общего (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего) образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

обучение по индивидуальным учебным планам в пределах федерального государственного образовательного стандарта, ускоренный курс обучения;

бесплатное пользование библиотечно - информационными ресурсами библиотеки;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

участие в управлении Учреждением, в порядке, определяемом настоящим Уставом;

свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

добровольное вступление в любые общественные организации;

перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации;

уважение своего человеческого достоинства;

защиту от физического и психического насилия;

участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников;

условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

72. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

выполнять настоящий Устав;

выполнять Правила поведения обучающихся;

выполнять распоряжения директора Учреждения и его заместителей, требования других работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;

добросовестно учиться, не пропуская без уважительной причины занятия;

бережно относиться к имуществу Учреждения, а в случае порчи имущества совместно с родителями возмещать причиненный ущерб, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

73. Обучающимся в Учреждении запрещается:

приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и

вымогательства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

Привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Другие права и обязанности обучающихся определяются Правилами поведения обучающихся, приказами директора Учреждения, в том числе по технике безопасности.

74. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

выбирать формы получения образования и образовательные учреждения для обучающихся в соответствии с условиями, имеющимися в Учреждении;

защищать законные права и интересы ребенка:

для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения или уполномоченному по правам участников образовательного процесса, которые обязаны в установленный законом срок (не позднее чем через месяц) дать письменный ответ;

родители имеют право подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее чем через три дня после выставления оценки обучающемуся. В случае конфликта между родителем и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора Учреждения создается независимая комиссия специалистов - предметников, которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку;

присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда решается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

принимать участие в управлении Учреждением, быть избранными в органы самоуправления, принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях, конференциях;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося:

посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;

при обучении ребенка в семье на любом этапе обучения при его положительной аттестации продолжить его образование в Учреждении;

посещать Учреждение и беседовать с педагогами во внеурочное время;

вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

принимать решения о необходимости охраны Учреждения и вносить добровольные взносы на ее содержание;

создавать органы самоуправления и участвовать в их деятельности.

75. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за:

воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими общего образования;

выполнение Устава Учреждения, в части, касающейся их прав и обязанностей.

76. Работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании».

77. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

78. При приеме на работу лицо, поступающее на работу, предъявляет в Учреждение:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании;

медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

аттестационный лист для педагогических работников, прошедших аттестацию;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданной в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

79. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит под расписку со следующими документами:

Уставом Учреждения;

коллективным договором;

правилами внутреннего трудового распорядка;

должностными инструкциями;

приказом «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности»;

другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

80. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

участие в работе органов управления Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

защиту своей профессиональной чести и достоинства;

свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся;

проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;

социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;

проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или настоящего Устава только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся;

сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю;

получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;

длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

81. Работники обязаны:

выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции и инструкции по охране труда и техники безопасности, условия трудового договора, обязанности, определяемые коллективным договором между администрацией и трудовым коллективом Учреждения;

поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся.

82. Трудовые отношения с работником Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, могут быть прекращены по следующим причинам:

повторное в течение года нарушение настоящего Устава;

применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или

токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

83. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

V. Управление Учреждением

84. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Основными формами самоуправления являются Управляющий совет, Попечительский совет, общее собрание работников, Педагогический совет.

85. К компетенции Учредителя относятся:

утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;

назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение трудового договора с директором Учреждения;

контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закрепленных Учредителем за Учреждением;

участие в организации выборов в Управляющий совет;

назначение представителя Учредителя в состав Управляющего совета;

утверждение тарифов на платные дополнительные образовательные услуги и другие платные услуги в установленном порядке;

реорганизация и ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии;

обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство

прилегающих к ним территорий.

86. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно - общественного характера управления образованием и осуществляет управленческие полномочия по решению ряда вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

Управляющий совет создается на два года с использованием процедур выборов представителей обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения, назначения представителя Учредителя и кооптации представителей общественности и действует на основании Положения об Управляющем совете.

Общая численность Управляющего совета не может быть менее 11 человек, количество членов Управляющего совета определяется на момент его создания. Представители, избранные в Управляющий совет, работают на общественных началах.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции с участием делегатов от классов, количество родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше половины общего числа членов Управляющего совета.

Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников, их число не может превышать четверти от общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения. Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

Представители обучающихся избираются в Управляющий совет по одному обучающемуся на каждой из параллелей третьей ступени общего образования на общем собрании обучающихся соответствующих параллельных классов.

Представитель Учредителя (один человек) в Управляющий совет назначается Учредителем.

Управляющий совет собирается не реже одного раза в квартал по инициативе председателя Управляющего совета, директора Учреждения, представителя Учредителя, по заявлению членов совета, подписанным 1/4 или большинством членов списочного состава.

Заседание общего собрания или конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в выборах.

К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

- утверждение плана (программы) развития Учреждения;
- участие в разработке и согласование локальных правовых актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

- участие в оценке качества и результативности труда работников

Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными правовыми актами Учреждения;

обеспечение участия представителей общественности в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; процедуры лицензирования Учреждения; деятельность аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий; общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса в Учреждении);

участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада директора Учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета и директором Учреждения);

содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и определении порядка расходования денежных средств, полученных за счет добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, осуществление контроля за использованием указанных средств.

87. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет, который функционирует согласно Положению о Педагогическом совете.

Педагогический совет Учреждения под председательством директора Учреждения:

обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации, определяет формы и устанавливает сроки ее проведения;

принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;

принимает решение о выдаче документа о соответствующем образовании и о награждении выпускников Учреждения золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

утверждает план работы Учреждения на учебный год;

обсуждает годовой календарный учебный график;
решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции.

Педагогический совет заседает по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов и оформляются в виде протокола. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

88. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2 (двух) раз в год. В заседании общего собрания работников могут принимать участие все работники Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения. Инициатором созыва общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения. Решения на общем собрании принимаются простым большинством голосов. Процедура голосования определяется общим собранием.

Общее собрание работников Учреждения:

избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

принимает решение о заключении коллективного договора;

разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка;

рассматривает иные вопросы в соответствии с компетенцией.

Общее собрание работников Учреждения функционирует на основе Положения об общем собрании работников Учреждения.

89. В целях координации методической работы в Учреждении действует Методический совет. Членами Методического совета являются члены администрации, руководители методических объединений, другие опытные учителя. Возглавляет Методический совет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий методическую работу. Функции Методического совета определены Положением о Методическом совете.

90. В целях обеспечения развития и совершенствования образовательного процесса, оказания всесторонней помощи одаренным обучающимся, привлечения внебюджетных средств в Учреждении может быть создан Попечительский совет, который действует на основании Положения о Попечительском совете.

91. В качестве органа самоуправления в Учреждении действуют классные и общешкольные родительские комитеты, деятельность которых направлена на объединение семьи и школы в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса, подготовки и проведения классных и общешкольных мероприятий, защиту прав обучающихся и оказания им социальной помощи. Родительские комитеты ежегодно избираются на родительских собраниях классов. В состав общешкольного родительского комитета входят представители родителей (законных представителей)

обучающихся по одному от каждого класса. Выборы и деятельность родительских комитетов регламентируется Положением о родительском комитете. Родительский комитет избирается в количестве соответственно решению собрания, избранные члены избирают председателя.

92. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся. Органы ученического самоуправления и другие детские организации действуют на основании Положения об объединениях обучающихся и воспитанников.

93. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается Учредителем.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

94. Директор Учреждения без доверенности имеет право на:
представление интересов Учреждения без доверенности во всех государственных и иных органах и организациях;

открытие счета в органах казначейства, распоряжение имуществом и материальными средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности;

заключение договоров, выдачу доверенностей;

подбор, прием на работу и расстановку работников, перевод с одной должности на другую, увольнение, поощрение и наложение на них взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

утверждение структуры Учреждения и штатного расписания в пределах выделенных средств фонда оплаты труда, распределение должностных обязанностей;

установление заработной платы, а также надбавок и доплат в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством;

утверждение расписания учебных занятий и графиков работ;

издание приказов, распоряжений и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

распределение совместно с профсоюзным комитетом учебной нагрузки;

осуществление контроля совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе деятельности педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

назначение председателей методических объединений по предметам,

состава Методического совета, классных руководителей.

95. Директор Учреждения несет ответственность:

перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом;

перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VI. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

96. В целях обеспечения образовательной деятельности Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

97. Учреждение владеет, пользуется закрепленными за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

98. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем, а также имуществом, приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

99. Учреждение не вправе самостоятельно, без согласования с Учредителем сдавать в аренду, передавать во временное пользование имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных

ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

100. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

101. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно его использовать;
осуществлять капитальный и текущий ремонт;
осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

102. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

103. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждением или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

104. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Данные нормативы определяются по типу, виду и категории Учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, а также на иной основе.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

105. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления;
субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Пугачевского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Пугачевского муниципального района на иные цели;

добровольные пожертвования и целевые взносы родителей (законных представителей), физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

средства, полученные от приносящей доход деятельности,

предусмотренной настоящим Уставом и приобретенное за счет этих доходов имущество;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

106. Учреждение вправе за счет собственных средств и внебюджетных источников выплачивать стипендии и премии обучающимся. Размеры, условия и порядок выплаты стипендий и премий определяются Положением о стипендиях и премиях обучающихся.

107. В пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

108. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Пугачевского муниципального района.

109. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

110. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

111. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

112. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

113. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

114. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении администрации Пугачевского муниципального района, территориальном органе федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

115. Учреждение самостоятельно устанавливает заработную плату и должностной оклад работникам Учреждения в зависимости от выполнения им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников Учреждения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады) тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

116. Работникам Учреждения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера, которые закрепляются локальным правовым актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников и по согласованию с Управляющим советом. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах, выделенных на эти цели средств самостоятельно.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

VII. Учет и отчетность Учреждения

117. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет осуществляется по договору на бухгалтерское обслуживание муниципальным учреждением «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации Пугачевского муниципального района» или ведется самостоятельно.

118. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

119. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности.

120. Учреждение предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а

также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования).

VIII. Локальные акты Учреждения

121. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- распоряжение директора Учреждения;
- приказ директора Учреждения;
- решение коллегиальных органов самоуправления;
- инструкция;
- расписание;
- график;
- правила;
- план;
- распорядок;
- договор;
- положение;

иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

122. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

IX. Реорганизация и ликвидация Учреждения

123. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

124. По решению Учредителя может быть произведено изменение типа Учреждения в случае и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

125. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

126. При реорганизации Учреждения все его документы (учредительные, управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику. Передача документов производится в порядке, установленном действующим законодательством.

127. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Учредителем порядке;

- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей

лицензии, либо деятельности запрещенной законом.

128. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

129. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

130. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

131. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

132. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации.

133. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Х. Заключительные положения

134. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Пронумеровано, пронумеровано,
Скреплено печатью

Пронумеровано: 10 — страниц

На 30 листах

Подпись

А.В. Бабурин

2011 год

Межрайонная ИФНС России №
по Саратовской области

Выдано Свидетельство о

государственной регистрации

"*Ильичев*" 20 *12* 2011 года

ОГРН *5000000000000000000*

ГРН *5000000000000000000*

Подпись *А.В. Бабурин*

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

